



NOTIFIKASI MULA KERJA TANAH / MULA KERJA BANGUNAN

- Nota :
- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*);
 - Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan melalui OSC 3.0 Plus Online;

A. SENARAI SEMAK

BIL.	PERKARA	MULA KERJA TANAH	STANDARD NAMA FAIL	MULA KERJA BANGUNAN	STANDARD NAMA FAIL
1	Surat Permohonan Rasmi (yang ditandatangani oleh arkitek / jurutera berdaftar beserta cap)	√	Dimasukkan Bersama Dokumen Salinan Cetak (Hardcopy)	√	Dimasukkan Bersama Dokumen Salinan Cetak (Hardcopy)
2	Borang B : Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua UKBS 1986	-	-	√ (10 salinan)	BRG_B_BANGUNAN
3	Borang B : Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk UUK Kerja Tanah	√ (10 salinan)	BRG_B_KERJA_TANAH_	-	-
4	Resit Bayaran Premium Tanah (Rujuk Borang 5A – Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar di bawah Seksyen 81&82, Kanun Tanah Negara 1965)	-	-	√	RESIT_PREMIUM_TANAH_
5	Resit Bayaran Caj Pemaajuan (Bayaran Penuh sebanyak 100%)	-	-	√	RESIT_CAJ_PEMAJUAN_
6	Resit Bayaran Kumpulan Wang Perkhidmatan (ISF) (Bayaran Penuh sebanyak 100%)	√	RESIT_ISF_	√	-
7	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah	√	KEBENARAN_MERANCANG_TANAH_	√	KEBENARAN_MERANCANG_BANGUNAN_
8	Kelulusan Pelan Jalan dan Parit Yang Masih Sah	√	PELAN_JALAN_DAN_PARIT_TANAH_	√	PELAN_JALAN_DAN_PARIT_BANGUNAN_
9	Kelulusan Pelan Kerja Tanah Yang Masih Sah	√	PELAN_KERJA_TANAH_	√	PELAN_JALAN_DAN_PARIT_BANGUNAN_
10	Pelan Bangunan Yang Masih Sah	-	-	√	PELAN_BANGUNAN_
11	Pelan Pancang Tanda (<i>Setting Out</i>)*	√	PELAN_PANCANG_TANDA_	-	-
12	Pelan Struktur Terperinci (RC) Serta Kiraan Struktur	√	PELAN_RC_TANAH_	-	PELAN_RC_BANGUNAN_
13	Surat Kelulusan / No. Rujukan Permit Sementara : i. Papan dendeng (<i>hoarding</i>) dan/atau papan dinding iklan (<i>advertisement hoarding</i>); ii. Papan tanda projek – nombor Lesen Pemaajuan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan* iii. Bagi mana-mana bangunan sementara* iv. Guna jalan awam v. Keluar masuk tapak	√	SURAT_PERMIT_TANAH_	√	SURAT_PERMIT_BANGUNAN_
14	Borang Perakuan Pelantikan Syarikat Pemungutan Sisa Pepejal Pembinaan Berlesen	√	PERAKUAN_PEMUNGUTAN_TANAH_	√	PERAKUAN_PEMUNGUTAN_BANGUNAN_
15	Jadual Pelaksanaan Projek (<i>Project Schedule</i>) (Diperakui oleh PSP & dikemukakan oleh PBT secara berkala)	√	JADUAL_PROJEK_	-	-
16	Senarai Perunding Projek (Yang berurusan dengan PBT)	√	SENARAI_PERUNDING_	-	-

(*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu



B. MAKLUMAT KELULUSAN PERAKUAN PELAN

i. Ruangan ini WAJIB diisi oleh pemohon;

BIL.	JENIS PERMOHONAN	TARIKH PERAKUAN PELAN	NO. FAIL JABATAN MEMPERAKU	NO. FAIL OSC
1	Kelulusan Kebenaran Merancang			
2	Kelulusan Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan			
3	Kelulusan Pelan Bangunan			
4	Kelulusan Pelan Landskap			
5	Kelulusan Pelan Lampu Jalan			

* Sila lampirkan sesalinan surat kelulusan semasa pengemukakan dokumen salinan cetak



PERMOHONAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my/) bagi mendapatkan Senarai Semak Borang Permohonan dan sebagainya.

PEMOHON :

SALINAN CETAK :

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap BAGI KEGUNAAN MPBP SAHAJA.

JABATAN	ITEM YANG PERLU DISEDIAKAN SALINAN CETAK
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1-3
JABATAN PEMBANGUNAN DAN KEJURUTERAAN , MPBP	1-16

UNIT PUSAT SETEMPAT (KEGUNAAN PEJABAT)	PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – <i>Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah</i>
☐ Lengkap dan Proses ☐ Tidak Lengkap dan Dikembalikan Disemak Oleh : Nama : Jawatan : Tarikh :	



MUKA HADAPAN

PERMOHONAN

.....
.....
.....
.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my/) bagi mendapatkan Senarai Semak Borang Permohonan dan sebagainya.

PEMOHON :

UNTUK :

(Nama Pemohon, Alamat, No Tel / E-mel)

DIMAJUKAN OLEH :

(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)

TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)

	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPBP
	JABATAN PEMBANGUNAN DAN KEJURUTERAAN, MPBP