



PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT / KERJA TANAH

Nota :

- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*);
- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan melalui OSC 3.0 Plus Online;

a. Sila Tandakan (/) di ruangan yang berkaitan

KERJA TANAH ☐
JALAN DAN PERPARITAN ☐
KERJA TANAH, JALAN DAN PERPARITAN (SERENTAK) ☐
PINDAAN PELAN LULUS ☐

BIL.	PERKARA	SEMAKAN OSC (✓)	STANDARD NAMA FAIL
A. SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh profesional berdaftar (berserta cap) dan Borang A		S_RASMI_BRG_A_ Catatan : Rujuk UUK Kerja Tanah
2	Borang Permohonan Pelan Jalan dan Perparitan / Kerja Tanah		BORANG_KT
3	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah (kecuali bagi permohonan serentak)		KELULUSAN_KM_
4	Pelan Kerja Tanah yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar (berwarna) termasuk : 4.1 Pelan Susunatur - Laluan keluar masuk lengkap dengan <i>wash through</i> ke pembangunan / lorong belakang disediakan dan ditunjuk dengan jelas dalam pelan jika berkenaan; - Pengorekan alur semulajadi; - Keratan rentas parit / alur sedia ada di tapak; 4.2 Pelan Ukur dan Pelan Kontur dengan butiran kontur bagi kawasan sekitar sedia ada yang disahkan oleh Jurukur Bertauliah; 4.3 Pelan Butiran perlu mematuhi garis panduan ATJ03/85, garis panduan MASMA (ESCP) dan garis panduan PBT; 4.4 Keratan rentas untuk kerja-kerja penambakan dan pemotongan di tapak; 4.5 Pelan Cerucuk; 4.6 Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan '<i>retaining wall</i>' (jika ada); 4.7 Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur / sungai sedia ada); 4.8 <i>Certified Plan</i> (CP) dari Jabatan Ukur Negeri		PELAN_KT_ Catatan : Format Pelan Lukisan (Rujuk ATJ 6/85 pindaan terkini)
5	Pelan Jalan dan Parit yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar (berwarna) termasuk : 5.1 Pelan Lokasi 5.2 Pelan Susunatur; 5.3 Pelan terperinci jalan dan parit; - Penyerahan jalan - Perincian aras antara lot sempadan - Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur / sungai sedia ada) - Saiz dan aliran longkang sedia ada - Cadangan landskap* 5.4 Pelan Ukur Tapak cadangan dan kawasan sekitar		PELAN_JP_ Catatan : Format Pelan Lukisan (Rujuk ATJ 6/85 pindaan terkini) Rujuk Nota Teknik (J)19/97 – Pindaan Terkini
6	Laporan Kestabilan Cerun / Geoteknikal (Bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan Kelas III dan IV)		LAPORAN_CERUN
7	Laporan Hidraulik		LAPORAN_HIDRAULIK
8	Resit Bayaran Fi Pelan Kerja Tanah / Jalan dan Parit (Bersama Pengiraan Fi)		KIRAAN_RESIT_FI
9	Resit Cukai Taksiran (Resit Cukai Semasa)		RESIT_CUKAI_TAKSIRAN Catatan : Diperlukan jika pengemukakan dibuat secara berasingan sahaja



10	Gambar Tapak Sedia Ada dan kawasan sekitar (utara, selatan, timur dan barat tapak cadangan)		GAMBAR_TAPAK_
11	Kelulusan Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (jika berkaitan)		LAPORAN_EIA
12	Perakuan Melaksanakan Ukuran As-Built Bagi Pemasangan Utiliti Bawah Tanah oleh Jurukur Tanah Bertauliah seperti pekeliling KSU KPKT Bil.7/2014* (jika perlu)		PERAKUAN_AS_BUILT
13	Pengesahan Perunding (Bagi maklumat sedia ada di tapak yang melibatkan alur semula jadi)		PENGESAHAN_ALUR_SEMULAJADI
14	Pelan Saliran Awalan		PELAN_SALIRAN_AWAL
15	Pelan Ukur Dan Surat Perakuan JKR (Sekiranya melibatkan jalan yang bersambung dengan Jalan Persekutuan dan Jalan Negeri)		JKR_PELAN_SURAT_ Catatan : Rujuk ATJ 03/2011
JABATAN PEMBANGUNAN DAN KEJURUTERAAN			
16	Laporan Kerja Lalulintas		LAPORAN_LALULINTAS
17	Laporan Cerun (Jika diperlukan bagi tapak yang berkecerunan)		LAPORAN_CERUN
18	Sijil Pendaftaran Praktis Jurutera Profesional (PEPC)		SIJIL_PROFESIONAL
B. AGENSI TEKNIKAL LUARAN (Dimuatnaik Secara Atas Talian Sahaja)			
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)			
19	Pelan Perparitan Sementara (Saiz / lokasi / arah aliran mengikut fasa kerja tanah)		JPS_PELAN_PARIT_
20	Laporan Kawalan Hakisan & Kelodak (ESCP)		JPS_LAPORAN_ESCP_
21	Borang Annex B (Senarai Semak Permohonan Pelan Saliran)		JPS_ANNEX_B_
22	Borang Annex C (Senarai Semak Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak)		JPS_ANNEX_C_
JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)			
23	Laporan Siasatan Tanah (Soil Investigation – SI) (Termasuk pelan keratan rentas cerun, potongan dan tambakan)		JMG_LAPORAN_TANAH
24	Laporan Kaedah Peletupan Secara Terkawal (jika perlu) (Disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Perletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan)		JMG_LAPORAN_PELETUPAN
JABATAN KERJA RAYA (JKR)			
25	Dokumen ATJ3/2011 Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Kerja Tanah / Senarai Semak Dokumen Pelan Jalan dan Perparitan		JKR_BORANG_ATJ
C. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN			
26	Salinan CD yang mengandungi pelan dan butiran pemohon		Dimasukkan Bersama Dokumen Salinan Cetak (Hardcopy)
27	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (jika individu)		LAIN_LAIN_KAD_PENGENALAN
28	Surat Lantikan Perunding dan Surat Wakil Kuasa Orang Yang Mengemukakan		LAIN_LAIN_LANTIKAN
29	Geran / Surat Hakmilik/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Terkini (Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaan)		LAIN_LAIN_GERAN Catatan : Diperlukan jika pengemukakan KM dibuat secara berasingan sahaja
30	Salinan Kelulusan Laporan Audit Keselamatan Jalan (RSA) Stage 1 & 2*		Catatan : Diperlukan jika pengemukakan KM dibuat secara berasingan sahaja

(*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu



PERMOHONAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my/) bagi mendapatkan Senarai Semak Borang Permohonan dan sebagainya.

PEMOHON : ID PERMOHONAN:

SALINAN CETAK :

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap
BAGI KEGUNAAN MPBP SAHAJA.

JABATAN	ITEM YANG PERLU DISEDIAKAN SALINAN CETAK
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPBP	1,8,28
JABATAN PEMBANGUNAN DAN KEJURUTERAAN, MPBP	1-18, 26-30

PENGESAHAN CUKAI TAKSIRAN JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA	PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah
☐ Tiada Tunggakan Cukai ☐ Tunggakan Cukai Sebanyak RM..... Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi : Nama : Jawatan : Tarikh :	
UNIT PUSAT SETEMPAT (KEGUNAAN PEJABAT)	
☐ Lengkap dan Proses ☐ Tidak Lengkap dan Dikembalikan Disemak Oleh : Nama : Jawatan : Tarikh :	



MUKA HADAPAN

PERMOHONAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my/) bagi mendapatkan Senarai Semak Borang Permohonan dan sebagainya.

PEMOHON : **ID PERMOHONAN:**

UNTUK :

(Nama Pemohon, Alamat, No Tel / E-mel)

DIMAJUKAN OLEH :

(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)

TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)

☐	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPBP
☐	JABATAN PEMBANGUNAN DAN KEJURUTERAAN, MPBP