



PERMOHONAN BAGI PEMBAHARUAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN

Nota :

- Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*);
- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara *OSC 3.0 Plus Online*;

BIL.	PERKARA	SEMAKAN OSC (✓)	STANDARD NAMA FAIL
1	Surat Permohonan Rasmi (yang ditandatangani oleh arkitek berdaftar (beserta cap)		S_RASMI_BRG_A_SURAT
2	Pelan Kelulusan Pelan Bangunan (2 set)		PELAN_KUNCI_LOKASI_PB_
3	Surat Kelulusan Pelan Bangunan		LAIN_LAIN_SURAT KELULUSAN
4	Surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah / Jalan dan Perparitan yang masih sah (jika berkaitan)		LAIN_LAIN_SURAT KELULUSAN KT
5	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang yang masih sah (jika berkaitan)		LAIN_LAIN_SURAT KELULUSAN KM
6	Resit bayaran fi proses terdahulu		LAIN_LAIN_FI
7	Resit Cukai Tanah (Resit Cukai Semasa)		RESIT_CUKAI_TANAH
8	Resit Cukai Taksiran (Resit Cukai Semasa)		LAIN_LAIN_CUKAI TAKSIRAN
9	Surat Lantikan Perunding dan Surat Wakil Kuasa Orang Yang Mengemukakan		LAIN_LAIN_LANTIKAN



PERMOHONAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my/) bagi mendapatkan Senarai Semak Borang Permohonan dan sebagainya.

PEMOHON : ID PERMOHONAN:

SALINAN CETAK :

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap BAGI KEGUNAAN MPBP SAHAJA.

JABATAN	ITEM YANG PERLU DISEDIAKAN SALINAN CETAK
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPBP	1
JAB. PEMBANGUNAN DAN KEJURUTERAAN, MPBP	1-6

PENGESAHAN CUKAI TAKSIRAN JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA	PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah
☐ Tiada Tunggakan Cukai ☐ Tunggakan Cukai Sebanyak RM..... Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi : Nama : Jawatan : Tarikh :	
UNIT PUSAT SETEMPAT (KEGUNAAN PEJABAT)	
☐ Lengkap dan Proses ☐ Tidak Lengkap dan Dikembalikan Disemak Oleh : Nama : Jawatan : Tarikh :	



MUKA HADAPAN

PERMOHONAN

.....
.....
.....
.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my/) bagi mendapatkan Senarai Semak Borang Permohonan dan sebagainya.

PEMOHON :

UNTUK :

(Nama Pemohon, Alamat, No Tel / E-mel)

DIMAJUKAN OLEH :

(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)

TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)

☐	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPBP
☐	JABATAN PEMBANGUNAN DAN KEJURUTERAAN, MPBP