



PERMOHONAN RAYUAN KE ATAS SYARAT-SYARAT MESYUARAT JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT (OSC)

1. Rayuan hanya dibenarkan sekali sahaja. Keputusan rayuan adalah muktamad.
2. Bagi Permohonan **Kebenaran Merancang** yang telah Ditolak, permohonan rayuan perlu dikemukakan kepada Lembaga Rayuan.
3. Permohonan rayuan perlu dikemukakan ke Unit Pusat Setempat (OSC) melalui e-mel **oscmpbp@gmail.com** atau salinan cetak;

BIL.	PERKARA	SEMAKAN OSC (✓)	CATATAN
1	Surat Rasmi Permohonan kepada OSC dan Jabatan Memperaku (yang ditandatangani oleh jururancang / arkitek / jurutera bertauliah (beserta cap)		Perlu dinyatakan dengan jelas justifikasi rayuan yang dikemukakan.
2	Surat Rasmi ke Jabatan / Agensi Teknikal Luaran (jika berkaitan)		
3	Salinan Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (Borang B6-B)		
4	Lain-lain Dokumen Sokongan (jika berkaitan)		
5	Pelan (jika berkaitan)		
6	Surat Lantikan Perunding dan Surat Wakil Kuasa Orang Yang Mengemukakan		



PERMOHONAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my/) bagi mendapatkan Senarai Semak Borang Permohonan dan sebagainya.

PEMOHON :

SALINAN CETAK :

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap
BAGI KEGUNAAN MPBP SAHAJA.

JABATAN	SALINAN CETAK PERMOHONAN RAYUAN
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1,6
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MPBP	1-6
JABATAN KEJURUTERAAN DAN LANDSKAP, MPBP	1-6

UNIT PUSAT SETEMPAT (KEGUNAAN PEJABAT)	PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – <i>Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah</i>
☐ Lengkap dan Proses ☐ Tidak Lengkap dan Dikembalikan Disemak Oleh : Nama : Jawatan : Tarikh :	



MUKA HADAPAN

PERMOHONAN

.....
.....
.....
.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my/) bagi mendapatkan Senarai Semak Borang Permohonan dan sebagainya.

PEMOHON :

UNTUK :

(Nama Pemohon, Alamat, No Tel / E-mel)

DIMAJUKAN OLEH :

(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)

TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)

	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPBP
	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MPBP
	JABATAN KEJURUTERAAN DAN LANDSKAP, MPBP
	LAIN-LAIN AGENSI (nyatakan) :