



PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

Nota :

- Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*);
- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan melalui *OSC 3.0 Plus Online*;

BIL.	PERKARA	SEMAKAN OSC (✓)	STANDARD NAMA FAIL
A. JABATAN KEJURUTERAAN DAN LANDSKAP			
1	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh Arkitek Landskap Bertauliah		SURAT_RASMI
2	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang		KELULUSAN_KM
3	Laporan Cadangan Pelan Landskap		LAPORAN_PELAN_LANDSKAP
4	Salinan Resit Bayaran untuk memproses pelan		KIRAAN_RESIT_FI
5	Pelan Perincian Landskap yang disediakan oleh perunding yang berkecualan - Pelan topografi kawasan pembangunan landskap - Pelan tapak, pelan lokasi dan orientasi / mata angin - Jadual tanaman (Nyatakan luas tapak dan peratusan serta luas kawasan landskap)		PELAN_PERINCIAN_
6	Salinan Pelan Susunatur yang diluluskan		PELAN_SUSUNATUR_
7	Salinan Pelan-Pelan Lantai yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap kejur (sekiranya berkaitan)		PELAN_LANTAI_
8	Pelan Tampak/Keratan yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development)		PELAN_TAMPAK_KERATAN_
9	Pelan Keratan Jajaran Jalan sehingga ke bangunan		PELAN_JAJARAN_JALAN_
10	Lukisan Perspektif cadangan landskap		PERSPEKTIF
B. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN			
11	Surat Lantikan Perunding dan Surat Wakil Kuasa Orang Yang Mengemukakan		LAIN_LAIN_LANTIKAN
12	Gambar Tapak Semasa dan kawasan sekitar (utara, selatan, timur dan barat tapak cadangan) dalam format jpeg/pdf		LAIN_LAIN_GAMBAR
13	Salinan CD yang mengandungi pelan dan butiran pemohon		Dimasukkan Bersama Dokumen Salinan Cetak (Hardcopy)
14	Salinan Borang BL Bahagian Landskap MPBP yang lengkap diisi		LAIN_LAIN_BL



PERMOHONAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my/) bagi mendapatkan Senarai Semak Borang Permohonan dan sebagainya.

PEMOHON : ID PERMOHONAN:

SALINAN CETAK :

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap
BAGI KEGUNAAN MPBP SAHAJA.

JABATAN	ITEM YANG PERLU DISEDIAKAN SALINAN CETAK
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPBP	1,4,11
JABATAN KEJURUTERAAN DAN LANDSKAP, MPBP	1-14

UNIT PUSAT SETEMPAT (KEGUNAAN PEJABAT)	PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – <i>Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah</i>
☐ Lengkap dan Proses ☐ Tidak Lengkap dan Dikembalikan Disemak Oleh : Nama : Jawatan : Tarikh :	



MUKA HADAPAN

PERMOHONAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my/) bagi mendapatkan Senarai Semak Borang Permohonan dan sebagainya.

PEMOHON : **ID PERMOHONAN:**

UNTUK :

(Nama Pemohon, Alamat, No Tel / E-mel)

DIMAJUKAN OLEH :

(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)

TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)

☐	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPBP
☐	JABATAN KEJURUTERAAN DAN LANDSKAP, MPBP