



PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN / JALAN

Nota :

- Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*);
- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan melalui *OSC 3.0 Plus Online*;

BIL.	PERKARA	SEMAKAN OSC (✓)	STANDARD NAMA FAIL
A. SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1	Surat Permohonan rasmi yang ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah / Arkitek Berdaftar (beserta cap)		SURAT_RASMI
2	Pelan Susunatur yang mengandungi cadangan nama taman / jalan mengikut format yang ditetapkan MPBP		PELAN_SUSUNATUR
3	Salinan Resit Bayaran Dan Template Perkiraan Bayaran proses pelan nama taman/jalan		RESIT_KIRAAN_BAYARAN_
4	Salinan Resit Bayaran Cukai Harta Terkini		RESIT_CUKAI_HARTA
5	Cadangan 3 Alternatif Nama beserta huraian dan tafsiran setiap satu		CADANGAN_3_NAMA
6	Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang/Pelan Bangunan (kecuali bagi permohonan serentak)		KELULUSAN_KM
B. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN			
7	Surat Lantikan Perunding dan Surat Wakil Kuasa Orang Yang Mengemukakan		LAIN_LAIN_LANTIKAN
8	Salinan CD yang mengandungi pelan dan butiran pemohon		Dimasukkan Bersama Dokumen Salinan Cetak (Hardcopy)
9	Borang Permohonan Kelulusan Nama Taman/Jalan MPBP yang telah lengkap diisi		LAIN_LAIN_BORANG_TAMAN Catatan : Rujuk Jabatan Perancangan Pembangunan

Bayaran Proses Nama Taman / Jalan

Bayaran Proses Pelan: RM 300.00 / permohonan

No. Cek:.....



PERMOHONAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my/) bagi mendapatkan Senarai Semak Borang Permohonan dan sebagainya.

PEMOHON : ID PERMOHONAN:

SALINAN CETAK :

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap
BAGI KEGUNAAN MPBP SAHAJA.

JABATAN	ITEM YANG PERLU DISEDIAKAN SALINAN CETAK
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPBP	1,3 dan 7
JABATAN KEJURUTERAAN DAN LANDSKAP, MPBP	1-9

UNIT PUSAT SETEMPAT (KEGUNAAN PEJABAT)	PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – <i>Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah</i>
☐ Lengkap dan Proses ☐ Tidak Lengkap dan Dikembalikan Disemak Oleh : Nama : Jawatan : Tarikh :	



MUKA HADAPAN

PERMOHONAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my/) bagi mendapatkan Senarai Semak Borang Permohonan dan sebagainya.

PEMOHON: ID PERMOHONAN:

UNTUK :

(Nama Pemohon, Alamat, No Tel / E-mel)

DIMAJUKAN OLEH :

(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)

TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)

☐	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPBP
☐	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MPBP