



## PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

Nota :

- i. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*);
- ii. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan melalui **OSC 3.0 Plus Online**;

a. Sila Tandakan ( / ) di ruangan yang berkaitan

PERMOHONAN BAHARU  
 PERMOHONAN PINDAAN  
 KEPADA PELAN LULUS

| BIL.     | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                         | SKALA |   |           |   |       |   | STANDARD NAMA FAIL / CATATAN                                                                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-----------|---|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                 | KECIL | / | SEDERHANA | / | BESAR | / |                                                                                                                                                                        |
| <b>A</b> | <b>SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL</b>                                                                                                                                                                                                          |       |   |           |   |       |   |                                                                                                                                                                        |
| 1        | <b>Surat Permohonan Rasmi</b> (yang ditandatangani oleh jururancang bertauliah (beserta cap))                                                                                                                                                   | √     |   | √         |   | √     |   | <b>S_RASMI_BRG_A_SURAT</b>                                                                                                                                             |
| 2        | <b>Borang A</b> Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Negeri Johor Pindaan 2014                                                                                                                                                          | √     |   | √         |   | √     |   | <b>S_RASMI_BRG_A_KPPA</b><br>Catatan : Rujuk KPPA                                                                                                                      |
| 3        | <b>Pelan Kunci / Pelan Lokasi / Pelan Kebenaran Merancang</b> (Pelan Susunatur / Pelan Tapak / Pelan Lantai) yang mengandungi semua keperluan infrastruktur dan utiliti                                                                         | √     |   | √         |   | √     |   | <b>PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_</b><br>Catatan :<br>i. Rujuk Senarai Semak Keperluan Teknikal Terperinci (terkini) ATL yang terlibat<br>ii. <b>Salinan Cetak (2 salinan)</b> |
| 4        | <b>Resit Bayaran Fi Kebenaran Merancang</b> (Cek dan Pengiraan Fi)                                                                                                                                                                              | √     |   | √         |   | √     |   | <b>KIRAAAN_RESIT_FI_</b>                                                                                                                                               |
| 5        | <b>Hak Milik Tanah / Surat Persetujuan Bank / Perjanjian Jual Beli / Sijil Carian Rasmi Hak Milik Tanah</b> (Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaan)                                                                                      | √     |   | √         |   | √     |   | <b>GERAN_HAKMILIK_</b>                                                                                                                                                 |
| 6        | <b>Perakuan Kebenaran Laluan</b><br>i. Cadangan Akses Bukan Di Bawah Hakmilik Pemohon; atau<br>ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM)                                                                                              | x     |   | x         |   | √*    |   | <b>KEBENARAN_LALUAN</b>                                                                                                                                                |
| 7        | <b>Pelan Ukur Tanah / Pelan Kontur Dan Perincian</b>                                                                                                                                                                                            | √     |   | √         |   | √     |   | <b>PELAN_UKUR_KONTUR_</b>                                                                                                                                              |
| 8        | <b>Laporan Cadangan Pemaajuan (LCP)</b> [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]                                                                                                               | √     |   | √         |   | √     |   | <b>CADANGAN_PEMAJUAN</b><br>Catatan : Rujuk Manual LCP                                                                                                                 |
| 9        | <b>Resit Cukai Taksiran</b> (Resit Cukai Semasa)                                                                                                                                                                                                | √     |   | √         |   | √     |   | <b>RESIT_CUKAI_TAKSIRAN</b>                                                                                                                                            |
| 10       | <b>Dokumen Daftar Tubuh Syarikat</b> [Memorandum dan Artikel (M&A), <i>Form 24</i> dan <i>Form 49</i> beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam <i>Form 49A</i> ] | √     |   | √         |   | √     |   | <b>DAFTAR_SYARIKAT_</b>                                                                                                                                                |

(\*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu



| B. AGENSI TEKNIKAL LUARAN (Dimuatnaik Secara Atas Talian Sahaja) |                                                                                                                                                          |    |  |    |  |    |  |                                                 |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|--|----|--|-------------------------------------------------|
| JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)                                       |                                                                                                                                                          |    |  |    |  |    |  |                                                 |
| 11.                                                              | Surat Kelulusan EIA                                                                                                                                      | x  |  | √* |  | √* |  | JAS_SURAT_EIA<br>Catatan : Rujuk EESIM          |
| SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)            |                                                                                                                                                          |    |  |    |  |    |  |                                                 |
| 12                                                               | Salinan Penerimaan Surat Pemakluman NFP<br>(Ketinggian bangunan melebihi 15 Meter)                                                                       | x  |  | √  |  | √  |  | SKMM_SURAT_NFP                                  |
| PEJABAT TANAH DAERAH BATU PAHAT (PTDBP)                          |                                                                                                                                                          |    |  |    |  |    |  |                                                 |
| 13                                                               | Resit Bayaran Cukai Tanah/ Cukai Petak<br>(Resit Cukai Semasa)                                                                                           | √  |  | √  |  | √  |  | PTG_RESIT_CUKAI_TANAH                           |
| 14                                                               | Surat Kuasa Wakil<br>(Power of Attorney/ Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)                                                                       | √* |  | √* |  | √* |  | PTG_SURAT_KUASA_WAKIL                           |
| JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)                              |                                                                                                                                                          |    |  |    |  |    |  |                                                 |
| 15                                                               | Laporan Pengurusan Air Larian Hujan<br>(Storm Water Management)<br>Kesemua Laporan Kejuruteraan<br>Contoh: Pengiraan Hidraulik (Hidrologi dan Hidraulik) | √* |  | √* |  | √* |  | JPS_LAPORAN_STORM_WATER<br>Catatan : Rujuk MSMA |
| 16                                                               | Borang Annex A<br>(Senarai Semak Kebenaran Merancang)                                                                                                    | √  |  | √  |  | √  |  | JPS_ANNEX_A_                                    |
| JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)                               |                                                                                                                                                          |    |  |    |  |    |  |                                                 |
| 17                                                               | Borang Pengesahan Geologi Tapak                                                                                                                          | √* |  | √* |  | √* |  | JMG_GEOLOGI_TAPAK                               |
| 18                                                               | Laporan Penilaian Geologi                                                                                                                                | √* |  | √* |  | √* |  | JMG_LAPORAN_GEOLOGI                             |
| TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)                                     |                                                                                                                                                          |    |  |    |  |    |  |                                                 |
| 19                                                               | Pengiraan Anggaran Beban Elektrik Maksima/ Map 'B'<br>(Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)                                                            | √  |  | √  |  | √  |  | TNB_KIRAAN_BEBAN                                |
| 20                                                               | Salinan Bil Elektrik Semasa<br>(Ubahsuai / Pemutihan Bangunan Sedia Ada)                                                                                 | √  |  | x  |  | x  |  | TNB_BIL_SEMASA                                  |
| INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)                                     |                                                                                                                                                          |    |  |    |  |    |  |                                                 |
| 21                                                               | Laporan Kejuruteraan Pembetulan<br>(Kiraan Population Equivalent (PE) dan Pelan Susunatur Pembetulan)                                                    | √* |  | √  |  | √  |  | IWK_LAPORAN_PEMBENTUNGAN                        |
| LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM)                                 |                                                                                                                                                          |    |  |    |  |    |  |                                                 |
| 22                                                               | Surat Kelulusan (Bersyarat) Akses Lebuhraya yang Masih Sah                                                                                               | x  |  | √* |  | √* |  | LLM_SURAT_AKSES                                 |
| PIHAK BERKUASA AIR NEGERI – RANHILL SAJ SDN. BHD.                |                                                                                                                                                          |    |  |    |  |    |  |                                                 |
| 23                                                               | Borang Teknikal Bekalan Air<br>(Selaras dengan Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip) 2016)                        | √  |  | √  |  | √  |  | AIR_BORANG_BEKALAN                              |

(\*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu



**PLANMalaysia (JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA)**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |  |    |  |    |  |                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|--|----|--|---------------------------------------------------------------|
| 24 | <b>Dokumen Kelulusan Pelan Pemajuan Sedia Ada dan Terdahulu dari Pihak Berkuasa yang Berkenaan bagi Permohonan KM Pendirian Bangunan Surat Kebenaran Merancang</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KM Susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus atau;</li> <li>• Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau</li> <li>• Salinan bukti permohonan berimilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG)</li> </ul> | √* |  | √* |  | √* |  | <b>PM_SURAT_KM</b>                                            |
| 25 | <b>Penilaian Impak Sosial (SIA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan SIA berasingan bagi pemajuan di bawah Subseksyen 22(2A) Akta 172; atau</li> <li>• Surat kelulusan SIA bagi pemajuan di bawah Subseksyen 20B (1) dan 20B (2) Akta 172</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | x  |  | x  |  | √* |  | <b>PM_SURAT_SIA</b><br>Catatan : Rujuk Manual SIA             |
| 26 | <b>Dokumen Kiraan Caj Pemajuan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | √* |  | √* |  | √* |  | <b>PM_CAJ_PEMAJUAN</b><br>Catatan : Rujuk Kaedah Caj Pemajuan |
| 27 | <b>Surat Kelulusan JK KSAS Negeri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | x  |  | √* |  | √* |  | <b>PM_SURAT_JK_KSAS</b>                                       |

**JABATAN KERJA RAYA (JKR)**

|    |                                                                                                                                                                                          |   |  |    |  |    |  |                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|----|--|----|--|-------------------------------------------------------|
| 28 | <b>Kelulusan Laporan Penilaian Lalulintas (TIA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua-duanya mengikut keperluan)</li> </ul>                | x |  | √  |  | √  |  | <b>JKR_LAPORAN_TIA</b><br>Catatan : Rujuk ATJ3/2011   |
| 29 | <b>Laporan Road Safety Audit (RSA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>RSA Stage 1</i> (Pembangunan Baharu)</li> <li>• <i>RSA Stage 2</i> (Pembangunan Sedia Ada)</li> </ul> | x |  | √  |  | √  |  | <b>JKR_LAPORAN_RSA</b><br>Catatan : Rujuk ATJ3/2011   |
| 30 | <b>Pelan Analisa Kecerunan Dan Laporan Geoteknik</b>                                                                                                                                     | x |  | √* |  | √* |  | <b>JKR_LAPORAN_CERUN</b><br>Catatan : Rujuk ATJ3/2011 |

**PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCorp)**

|    |                                                                       |   |  |   |  |   |  |                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|--|--------------------------------|
| 31 | <b>Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal (Sedia Ada)</b> | x |  | √ |  | √ |  | <b>SWC_KIRAAN_SISA_PEPEJAL</b> |
|----|-----------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|--|--------------------------------|

**C. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN**

|    |                                                                                                        |   |  |    |  |    |  |                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|----|--|----|--|-----------------------------------------------------|
| 32 | <b>Salinan CD</b> yang mengandungi pelan dan butiran pemohon                                           | √ |  | √  |  | √  |  | Dimasukkan Bersama Dokumen Salinan Cetak (Hardcopy) |
| 33 | <b>Salinan Kad Pengenalan Pemohon</b> (jika permohonan individu)                                       | √ |  | √  |  | √  |  | <b>LAIN_LAIN_KAD_PENGENALAN</b>                     |
| 34 | <b>Surat Lantikan Perunding dan Surat Wakil Kuasa Orang Yang Mengemukakan</b>                          | √ |  | √  |  | √  |  | <b>LAIN_LAIN_LANTIKAN</b>                           |
| 35 | <b>Borang Semakan Awal Caj Pemajuan</b> yang telah disahkan oleh Jabatan Perancangan Pembangunan MPBP  | √ |  | √  |  | √  |  | <b>LAIN_LAIN_CAJ_PEMAJUAN</b>                       |
| 36 | <b>Borang EESIM JAS Johor</b> yang lengkap diisi                                                       | x |  | √* |  | √* |  | <b>LAIN_LAIN_EESIM</b>                              |
| 37 | <b>Borang Semakan Pemutihan Industri</b> yang telah disahkan oleh Jabatan Perancangan Pembangunan MPBP | x |  | √  |  | √  |  | <b>LAIN_LAIN_PEMUTIHAN</b>                          |

(\*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu

Nota:

- i. Kategori besar terbahagi kepada 2 jenis :
  - a) Kategori Besar A : MPFN, STP Persendirian dan PMU 25MVA
  - b) Kategori Besar B : STP Persendirian / PMU 25MVA



## PERMOHONAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,  
Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my/) bagi mendapatkan Senarai Semak Borang Permohonan dan sebagainya.

PEMOHON : ..... ID PERMOHONAN: .....

### SALINAN CETAK :

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap BAGI KEGUNAAN MPBP SAHAJA.

| JABATAN                                                                         | ITEM YANG PERLU DISEDIAKAN SALINAN CETAK (HARDCOPY) |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPBP                                                 | 1, 4 dan 34                                         |
| JAB. PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MPBP                                              | 1-10, 24, 32-37                                     |
| JAB. PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA, MPBP<br>(sekiranya dikenakan Caj Pemajuan) | 1, 3, 8 dan 34                                      |

| PENGESAHAN CUKAI TAKSIRAN<br>JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA                                                                                                                                                 | PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –<br>Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><input type="checkbox"/> Tiada Tunggakan Cukai</p> <p><input type="checkbox"/> Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....</p> <p>Disemak dan Disahkan Oleh :      Cop Rasmi :</p> <p>Nama :<br/>Jawatan :<br/>Tarikh :</p> |                                                                                                    |
| UNIT PUSAT SETEMPAT (KEGUNAAN PEJABAT)                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |
| <p><input type="checkbox"/> Lengkap dan Proses</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan</p> <p>Disemak Oleh :<br/>Nama :<br/>Jawatan :<br/>Tarikh :</p>                                       |                                                                                                    |



UNIT PUSAT SETEMPAT  
MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT  
Menara MPBP, Jalan Rugayah, 83000 Batu Pahat,  
Johor Darul Ta'zim  
Tel : 07-4396807 Emel : [oscmppb@gmail.com](mailto:oscmppb@gmail.com)

Borang : **KM -1**  
Pindaan : Oktober/ 2023  
Cetakan pada kertas berwarna  
**KUNING**

## MUKA HADAPAN

### PERMOHONAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,  
Rujuk laman web [http:// www.mppb.gov.my/](http://www.mppb.gov.my/) bagi mendapatkan Senarai Semak Borang Permohonan dan sebagainya.

PEMOHON : ..... ID PERMOHONAN: .....

### UNTUK :

(Nama Pemohon, Alamat, No Tel / E-mel )

### DIMAJUKAN OLEH :

(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel )

### TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)

|                          |                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPBP              |
| <input type="checkbox"/> | JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN,MPBP         |
| <input type="checkbox"/> | JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA, MPBP |