



PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN

Nota :

- Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*);
- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara *OSC 3.0 Plus Online*;

BIL.	PERKARA	SEMAKAN OSC (✓)	STANDARD NAMA FAIL
A. JABATAN KEJURUTERAAN DAN LANDSKAP			
1	Salinan Surat Kelulusan dan Pelan Bangunan yang masih sah		PELAN_BANGUNAN_
2	Salinan Surat Kelulusan dan Pelan Jalan dan Perparitan yang masih sah		PELAN_JALAN_PARIT_
3	Pelan – pelan lampu jalan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar (berwarna) yang terperinci dari segi:- - Surat perakuan daripada Jurutera M & E - Pengesahan resit bayaran mengikut PBT/Agensi - Spesifikasi PBT/Agensi - Rekabentuk/jenis mengikut keperluan PBT/Agensi		PELAN_LAMPU_JALAN_ Catatan : Mematuhi kepada spesifikasi keperluan JKR
B. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN			
4	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh jurutera berdaftar (beserta cap)		LAIN_LAIN_S_RASMI_
5	Surat Lantikan Perunding dan Surat Wakil Kuasa Orang Yang Mengemukakan		LAIN_LAIN_LANTIKAN
6	Pelan Lokasi menunjukkan radius 1km bersaiz A3		LAIN_LAIN_LOKASI
7	Gambar Tapak Sedia Ada 7.1 Gambar jalan masuk ke tapak 7.2 Gambar Tiang Lampu TNB (jika ada)		LAIN_LAIN_GAMBAR
8	Salinan CD yang mengandungi pelan dan butiran pemohon		Dimasukkan Bersama Dokumen Salinan Cetak (Hardcopy)
9	Resit Bayaran Fi Pelan Lampu Jalan		LAIN_LAIN_FI

Kadar bayaran ditetapkan oleh MPBP

Bil	Perkara	Kadar (RM)
1	1 Tiang Lampu <i>Galvanise</i> Atau Lampu Pada Tiang TNB (syarat minimum RM 200.00 bagi setiap pemasangan lampu TNB di bawah 5 unit)	300.00
2	1 Tiang <i>Spotlight</i>	50.00
3	1 Tiang Lampu Isyarat	100.00
4	Wang proses	250.00

Pengiraan Bayaran

Unit	Perkara	Jumlah RM
	Tiang Lampu <i>Galvanise</i>	
	Lampu Pada Tiang TNB	
	Tiang <i>Spotlight</i>	
	Wang proses	
Jumlah Bayaran		



PERMOHONAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my/) bagi mendapatkan Senarai Semak Borang Permohonan dan sebagainya.

PEMOHON : ID PERMOHONAN:

SALINAN CETAK:

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap
BAGI KEGUNAAN MPBP SAHAJA.

JABATAN	ITEM YANG PERLU DISEDIAKAN SALINAN CETAK
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPBP	4,5,9
JABATAN KEJURUTERAAN DAN LANDSKAP, MPBP	1-9

UNIT PUSAT SETEMPAT (KEGUNAAN PEJABAT)	PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah
☐ Lengkap dan Proses ☐ Tidak Lengkap dan Dikembalikan Disemak Oleh : Nama : Jawatan : Tarikh :	



MUKA HADAPAN

PERMOHONAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my/) bagi mendapatkan Senarai Semak Borang Permohonan dan sebagainya.

PEMOHON : **ID PERMOHONAN:**

UNTUK :

(Nama Pemohon, Alamat, No Tel / E-mel)

DIMAJUKAN OLEH :

(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)

TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)

☐	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
☐	JABATAN KEJURUTERAAN DAN LANDSKAP,MPBP