

Nama : _____

Alamat : _____

Tarikh : _____ No. Tel : _____

**YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT
BATU PAHAT**

Tuan,

**PERMOHONAN MENYEWAKAN DEWAN DAN PERALATAN
MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT**

Merujuk kepada perkara di atas.

1. Sewa Dewan : _____

2. Tarikh Digunakan : _____

3. Tujuan Digunakan : _____

4. Peralatan digunakan : -

4.1	Meja Bulat	: _____	unit
4.2	Meja Panjang	: _____	unit
4.3	Meja Kopi	: _____	unit
4.4	Kerusi Plastik	: _____	unit
4.5	Kerusi Banquet	: _____	unit
4.6	Kerusi Jati	: _____	unit
4.7	Settee	: _____	unit
4.8	Kerusi Panel	: _____	unit
4.9	Rostrum	: _____	unit
4.10	Khemah Kosong	: _____	unit
4.11	Khemah Lengkap	: _____	unit
4.12	Karpet Lalan	: _____	unit
4.13	Lain-lain		

Sekian, terima kasih

Nama :

No. K/p: