



**MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT
JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN DITERIMA
BAGI PROSES PINDAHMILIK**

DOKUMEN	SEMAK
A) Borang I	<input type="checkbox"/>
B) Salinan Kad Pengenalan Penerima Pindah milik	<input type="checkbox"/>
C) Salinan Resit Cukai Harta Terkini yang telah dibayar	<input type="checkbox"/>
D) Salinan Surat Hakmilik (geran)	<input type="checkbox"/>
E) Salinan Surat Perjanjian Jual/Beli	<input type="checkbox"/>
F) Salinan Borang 14A	<input type="checkbox"/>
G) Salinan Perjanjian Jualbeli (bagi rumah pangsa / kondominium / harta-harta yang belum mendapat Hakmilik Strata)	<input type="checkbox"/>
H) Wang proses RM 50.00 bagi setiap pindah milik.	<input type="checkbox"/>

Diterima Oleh :

.....

Tarikh :

cop rasmi

KERAJAAN TEMPATAN
 AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976
Borang I
 NOTIS JUALAN ATAU PINDAHMILIK
 (seksyen 160)

Yang Dipertua
 Majlis Perbandaran Batu Pahat
 83000 Batu Pahat
 Johor

Saya/Kami

Beralamat

.....

(Alamat Surat Menyurat)

Dengan ini memberikan notis sebagaimana di bawah Seksyen kecil Seksyen 160 Akta Kerajaan Tempatan 1976 mengenai yang berikut

- | | | | |
|----|------------------|--------------------------|--------|
| 1. | Perihal Pegangan | No. Lot/PTD | :..... |
| | | Seksyen/Mukim | :..... |
| | | No. Surat Hakmilik/Geran | :..... |
| | | No. Akaun Cukai Harta | :..... |

2. Alamat Harta:

3. Nama Pemindahmilik:.....

- | | | |
|----|---------------------------|---------------|
| 4. | Nama Penerima Pindahmilik | |
| | a) | No.K/P :..... |
| | b) | No.K/P :..... |
| | c) | No.K/P :..... |
| | d) | No.K/P :..... |

5. Alamat Pos:

6. No.Tel (R/P) :..... No.(HP) :.....

7.	Nombor atau Simbol Suratcara	:Rujukan.....	Jilid Pemindahmilik	:.....
		Folio	Tarikh Surat didaftarkan	:.....

8. Harga Beli :..... Tarikh Beli:

Tarikh :..... Tandatangan

Untuk Kegunaan Pejabat

Pindahmilik telah didaftarkan. Bayaran RM50/Rm100 – No Resit :

b/p Yang Dipertua
 Majlis Perbandaran Batu Pahat

Tarikh :.....