



## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT BAGI PENGANJURAN KARNIVAL / EKSPLO

JABATAN PELESENAN, MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT

### PERHATIAN :

- Setiap permohonan hendaklah dimajukan tiga (3) bulan lebih awal sebelum tarikh penganjuran.
- Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

### SILA SEDIAKAN DOKUMEN SEPERTI BERIKUT :

BIL	PERKARA	KEGUNAAN PEJABAT
1	Surat Permohonan Rasmi kepada MPBP	
2	Salinan Kad Pengenalan (Berpalang Mohon Lesen MPBP)	
3	2 Keping Gambar Passport	
4	Salinan Penyata Akaun Bank ( <i>Butiran Nama, No. Akaun, Nama Bank Jelas</i> )	
5	Salinan Pendaftaran Perniagaan / Syarikat (Memorandum And Articles Of Association)	
6	Salinan Geran dan Surat Perjanjian Sewa/ Persetujuan/ Pengesahan Daripada Tuan Tanah Telah Dimatikan Setem Atau Akaun Sumpah	
7	Permit Hiburan Daripada Pejabat Daerah (Jika Berkenaan)	
8	Surat Sokongan Daripada Pejabat Daerah (Jika Berkenaan)	
9	Surat Sokongan Daripada Polis DiRaja Malaysia (PDRM) (Jika Berkenaan)	
10	Surat Permohonan Kepada Pejabat RELA bagi kawalan SOP dan Keselamatan (Jika Berkenaan)	
11	Surat Kontraktor Pembersihan Yang Berlesen ( <i>Surat Lantikan dan Setuju Terima</i> )	
12	Kertas Kerja Yang Mengandungi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tujuan Penganjuran</li> <li>• Tarikh Program Dan Tempoh Masa</li> <li>• Tentatif Program Yang Dijalankan</li> <li>• Pelan Tapak Lokasi Program Yang Dijalankan</li> <li>• Bilangan Lot Tapak Niaga / Khemah</li> <li>• No. Telefon Untuk Dihubungi (<i>Pastikan No. Untuk Dihubungi Aktif</i>)</li> <li>• Butiran Kadar Bayaran Yang Dikenakan Penganjur Kepada Penyewa</li> <li>• Insurans Liabiliti Awam (nilai &gt; RM500,000.00) <i>*Jika Mendapat Kelulusan</i></li> </ul>	
13	Bayaran Wang Deposit RM 7,000.00 Dalam Bentuk Bank Draf Atas Nama Majlis Perbandaran Batu Pahat	

### PERMOHONAN TELAH DISEMAK :

Permohonan Tidak Lengkap

Catatan :

---



---



---



Permohonan Lengkap

Bayaran Proses: RM100.00 <sup>(72407)</sup>

.....  
Tandatangan & Cop Pegawai

.....  
Tarikh