



PERMOHONAN PENYEDIAAN PENGINAPAN PEKERJA SECARA JANGKA PENDEK

Definisi Penginapan Pekerja dan Asrama Pekerja*

- i. **Penginapan Pekerja** bermaksud **satu unit kediaman / perniagaan / perindustrian** (sama ada diubah suai atau tidak diubah suai) yang digunakan untuk menempatkan **beberapa orang pekerja** meliputi pekerja asing atau pekerja tempatan dari sektor pekerjaan yang sama atau pelbagai sektor pekerjaan.
- ii. **Asrama Pekerja** bermaksud suatu deretan / kelompok bangunan **yang lebih dari satu unit bangunan** (sama ada diubah suai atau tidak diubah suai) yang digunakan untuk menempatkan **sekumpulan pekerja** meliputi pekerja asing atau pekerja tempatan dari sektor pekerjaan yang sama atau pelbagai sektor pekerjaan.

* Prosedur Permohonan Bagi Penyediaan Penginapan Pekerja Secara Jangka Pendek (2021), Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan.

A. PENGINAPAN PEKERJA

- i. Semua dokumen yang lengkap perlu disediakan 1 salinan secara *hardcopy* ke Jabatan Perancangan Pembangunan, MPBP;
- ii. Mematuhi Peraturan-peraturan Standard Minimum Perumahan, Penginapan dan Kemudahan Pekerja (Penginapan dan Penginapan Berpusat) 2020;
- iii. Mematuhi syarat-syarat dalam Prosedur Permohonan Bagi Penyediaan Penginapan Pekerja Secara Jangka Pendek (2021), Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan.
- iv. Tidak dibenarkan di unit kediaman kategori Kos Rendah / PPR/ Mampu Milik;
- v. Bangunan adalah kekal dan telah mendapat CCC daripada PBT;
- vi. Memastikan tidak menyebabkan kacau ganggu;

BIL.	PERKARA	/
1	Surat Permohonan Rasmi	
2	Lakaran Pelan Lantai Bangunan	
3	Salinan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) / Sijil Layak Menduduki (CFO)	
4	Geran / Surat Hakmilik/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Terkini (Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaan)	
5	Gambar Tapak (dalam dan luar bangunan, kiri, kanan hadapan dan belakang)	
6	Salinan Perjanjian Sewa	
7	Senarai Penghuni (Nama Penuh / Jantina / No. Kad Pengenalan / No. Pasport)	
8	Kebenaran / Persetujuan Ahli Majlis / Badan Pengurusan Bersama (JMB) bagi kediaman berstrata	

B. KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD BAGI ASRAMA PEKERJA DI PREMIS SEDIA ADA

Nota :

- Sekiranya melibatkan pengubah suai dalam atau luaran unit kediaman sama ada secara minima atau secara besar, ianya perlu memohon kelulusan permit pembinaan kecil atau ubah suai bangunan (mana-mana berkaitan) daripada PBT mengikut Akta 133;
- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital bagi permohonan secara online melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online;
- Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*).
- Mematuhi syarat-syarat dalam Prosedur Permohonan Bagi Penyediaan Penginapan Pekerja Secara Jangka Pendek (2021), Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan.

BIL.	PERKARA	/	STANDARD NAMA FAIL
1	Surat Permohonan Rasmi (yang ditandatangani oleh jururancang bertauliah (beserta cap)		S_RASMI_BRG_A_SURAT
2	Borang A Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Negeri Johor Pindaan 2014		S_RASMI_BRG_A_KPPA
3	Pelan Kunci / Pelan Lokasi / Pelan Kebenaran Merancang (Pelan Susunatur / Pelan Tapak / Pelan Lantai) – <i>Hardcopy 2 Salinan</i>		PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_
4	Resit Bayaran Fi Kebenaran Merancang (Cek dan Pengiraan Fi)		KIRAAAN_RESIT_FI_
5	Geran / Surat Hakmilik/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Terkini (Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaan)		GERAN_HAKMILIK_
6	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (Mengambil kira intipati Laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)		CADANGAN_PEMAJUAN
7	Resit Cukai Taksiran (Resit Cukai Semasa)		RESIT_CUKAI_TAKSIRAN
8	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat / Pendaftar Pertubuhan (ROS) [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A		DAFTAR_SYARIKAT_
9	Resit Bayaran Cukai Tanah Terkini (jika berkaitan)		DAFTAR_SYARIKAT_
10	Salinan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) / Sijil Layak Menduduki (CFO)		LAIN_LAIN_CCC
11	Kebenaran / Persetujuan Badan Pengurusan Bersama (JMB) bagi kediaman berstrata		LAIN_LAIN_JMB
12	Perakuan Majikan Bagi Permohonan Penyediaan Penginapan Pekerja Secara Jangka Pendek		LAIN_LAIN_PERAKUAN MAJIKAN

**PERAKUAN MAJIKAN BAGI PERMOHONAN PENYEDIAAN
PENGINAPAN PEKERJA SECARA JANGKA PENDEK**

1. Saya selaku majikan mengaku permohonan ini adalah **selaras dengan keperluan dan peruntukan perundangan semasa** sebagaimana berikut :
 - 1.1. Seksyen 24H, Akta Standard Minimum Perumahan, Penginapan Dan Kemudahan Pekerja (Pindaan), 2019 (Akta 446);
 - 1.2. Seksyen 19(1), Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976 (Akta 172);
 - 1.3. Seksyen 79, Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171);
 - 1.4. Seksyen 116, Seksyen 117 dan Seksyen 120, Kanun Tanah Negara, 1965;
 - 1.5. Keperluan Pematuhan Akta 446 Dan Peraturan-Peraturan Standard Minimum Perumahan, Penginapan Dan Kemudahan Pekerja (Penginapan Dan Penginapan Berpusat) 2020;
 - 1.6. Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan Bilangan 1 Tahun 2021;

2. Saya selaku Pemilik / Majikan **mengambil tanggungjawab** adalah dinasihatkan dan dikehendaki bagi setiap masa memastikan keselamatan, kacau ganggu, kebersihan, kesihatan dan kebajikan bagi setiap pekerja dijaga dengan teratur dan sempurna serta diuruskan dengan sebaik-baiknya.

Tandatangan Penuh :

Nama :

No Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :



Bahagian Ini Digunakan untuk Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhadap Bagi Asrama Pekerja Di Premis Sedia Ada sahaja

TAJUK PERMOHONAN :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my) bagi mendapatkan Borang Permohonan, Panduan Tajuk Permohonan, Format Pelan dan sebagainya.

PEMILIK / PEMAJU : **ID PERMOHONAN:**

SALINAN HARDCOPY :

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap BAGI KEGUNAAN MPBP SAHAJA.

JABATAN	ITEM YANG PERLU DISEDIAKAN HARDCOPY
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPBP	1,4
JAB PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MPBP	1-13

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA	PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah
<input type="checkbox"/> Tiada Tunggakan Cukai <input type="checkbox"/> Tunggakan Cukai Sebanyak RM..... Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi : Nama : Jawatan : Tarikh :	
UNIT PUSAT SETEMPAT <input type="checkbox"/> Lengkap dan Proses <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan Disemak Oleh : Nama : Jawatan : Tarikh :	



Bahagian Ini Digunakan untuk Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhadap Bagi Asrama Pekerja Di Premis Sedia Ada sahaja

MUKA HADAPAN

PERMOHONAN

.....

*Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,
 Rujuk laman web [http:// www.mpbp.gov.my/](http://www.mpbp.gov.my/) bagi mendapatkan Borang Permohonan, Panduan Tajuk Permohonan, Format Pelan dan sebagainya.*

PEMILIK / PEMAJU :

UNTUK :

(Nama Pemilik / Pemaju, Alamat, No Tel / E-mel)

DIMAJUKAN OLEH :

(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)

TINDAKAN / EDARAN *HARDCOPY*

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)

	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN,MPBP
	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPBP