



**MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT**  
Menara MPBP, Jalan Rugayah, 83000 Batu Pahat, Johor  
**TEL : 07-439 6800 FAKS : 07432 1164 / 07439 6999**

## **BORANG PENILAIAN KENDIRI (SELF ASESMENT) PUSAT JAGAAN**

1. Semua dokumen yang lengkap perlu disediakan 1 salinan ke Jabatan Perancangan Pembangunan, MPBP.
2. Tidak dibenarkan di unit kediaman kategori kos rendah dan mampu milik.
3. Bangunan adalah kekal dan telah mendapat CCC daripada PBT;
4. Mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan sebagaimana berikut :
  - i. Memastikan keperluan keselamatan dan pencegahan kebakaran diadakan bagi unit tersebut;
  - ii. Memastikan tiada sebarang aktiviti atau membawa alat mudah terbakar di dalam unit yang boleh menimbulkan risiko kemalangan dan kebakaran;
  - iii. Pengusaha pusat jagaan perlu memastikan tidak membuat sambungan atau tambahan pendawaian elektrik sendiri tanpa kelulusan pihak berkaitan;
  - iv. Pengusaha pusat jagaan perlu memantau keadaan unit dari semasa ke semasa;
  - v. Memastikan keadaan unit sentiasa bersih, kemas dan tersusun supaya tidak ada halangan yang menyukarkan keadaan menyelamatkan sekiranya terdapat kemalangan berlaku;
  - vi. Memastikan tiada sebarang aktiviti atau perkara yang dilakukan boleh menimbulkan kacau ganggu kepada kawasan kejiranan; dan
  - vii. Memastikan tiada sebarang tambahan ubahan dilakukan. Sekiranya perkara tersebut tidak dipatuhi maka pengusaha pusat jagaan perlu memohon kelulusan bangunan sebagaimana yang telah ditetapkan.
5. Sekiranya pemohon tidak mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan maka permohonan ini akan **terbatal dan ianya tidak boleh dirayu.**

## Senarai Semak

BIL	PERKARA	SEMAKAN
1	Surat Permohonan Rasmi dari pemohon	
2	Salinan Kad Pengenalan	
3	Surat Permohonan Perakuan Kendiri ( <i>self assessment</i> )	
4	Borang A Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Negeri Johor Pindaan 2014	
5	Resit Bayaran Fi Proses (RM2.00/mp)	
6	Resit Cukai Taksiran ( <i>Resit Cukai Semasa</i> )	
7	Jenis kediaman: <input type="checkbox"/> Kediaman teres tepi ( <i>corner lot</i> ) <input type="checkbox"/> Kediaman Berkembar <input type="checkbox"/> Kediaman Sesebuah <input type="checkbox"/> Lain-lain: Nyatakan:	
8	Lakaran Pelan Lantai Bangunan	
9	Geran/ Surat Hakmilik/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Terkini ( <i>Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaan</i> )	
10	Gambar Tapak ( <i>dalam bangunan, kiri, kanan, hadapan dan belakang</i> )	
11	Salinan Perjanjian Sewa (sekiranya berkaitan)	
12	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A	
13	Salinan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) / Sijil Layak Menduduki (CFO)	
14	Salinan Surat rujukan atau sokongan daripada :  (a) Jabatan Kebajikan Masyarakat (Taska Berdaftar) (b) Jabatan Pendidikan (Tadika Berdaftar) (c) Jabatan Agama Islam (Tadika/Taski Islam yang berdaftar)	
15	Persetujuan Tuan Tanah Berjiran <i>Borang persetujuan jiran bersempadan lengkap mengandungi nama, no. kad pengenalan, no. telefon dan tandatangan bersetujuseperti di LAMPIRAN A &amp; LAMPIRAN B.</i> <i>**Persetujuan jiran berhampiran (pemilik asal) dalam lingkungan 20 meter dari premis dan 200 meter bagi premis di jalan mati, menurut sub-seksyen 21(8), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976</i>	
16	Laporan bergambar sekitar tapak ( <i>radius 200 meter</i> )	
17	Kebenaran / Persetujuan Badan Pengurusan Bersama bagi Bangunan Berstrata	
18	Kebenaran / Persetujuan Ahli Majlis Kawasan Berkeajaan	
19	Kebenaran / Persetujuan Ketua Kampung ( <i>jika unit kediaman dalam kawasan kampung</i> )	
20	Salinan kelulusan permit memulakan pembinaan kecil, perubahan dan tambahan kecil sebagai ganti pelan bagi awning ( <i>jika berkaitan</i> )	

**BORANG ULASAN AHLI MAJLIS  
BAGI PERMOHONAN PUSAT JAGAAN**

Ruj. Kami :  
Tarikh :

**Yang Dipertua**  
**Majlis Perbandaran Batu Pahat**  
Menara MPBP, Jalan Rugayah,  
83000 Batu Pahat,  
Johor Darul Takzim.  
**(U.p : Jabatan Perancangan Pembangunan)**

Tuan,

**PERMOHONAN TADIKA, TASKA, RUMAH ORANG TUA, PUSAT PENJAGAAN IBU SELEPAS BERSALIN, PUSAT AKTIVITI WARGA EMAS DAN LAIN-LAIN PEMAJUAN BERKAITAN DENGAN PUSAT JAGAAN**

**Di Alamat** : \_\_\_\_\_

**Pemilik** : \_\_\_\_\_

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

Sehubungan itu, lawatan tapak telah diadakan pada \_\_\_\_\_ dan berikut adalah ulasan terhadap permohonan tersebut :

	Tiada Halangan
	Tiada Halangan Dengan Syarat
	Tidak Menyokong

**Ulasan Terhadap Permohonan**

Sekian, terima kasih.

.....  
Tandatangan dan Cop

*\*Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi*

## PERAKUAN PENGUSAHA PUSAT JAGAAN

1. Saya selaku pemilik/pengusaha pusat jagaan mengaku permohonan ini adalah selaras dengan keperluan dan peruntukan perundangan semasa berkaitan sebagaimana berikut :
  - 1.1 Seksyen 19(1), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)
  - 1.2 Seksyen 79, Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171);
  - 1.3 Seksyen 70 (12), Akta Jalan, Parit dan Bangunan (Akta 133);
  - 1.4 Undang-Undang Kecil 19(1)(b) (Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984);
  - 1.5 Undang-Undang Kecil 2 (Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986).
  - 1.6 Akta Kanak-Kanak 2001 (Akta 611)
  - 1.7 Akta Taman Asuhan Kanak-Kanak 1984 (Akta 308);
  - 1.8 Akta Pendidikan 1996 (Akta 550); dan
  - 1.9 Akta Pusat Jagaan 1993 (Akta 506).
  
2. Saya selaku pemilik/pengusaha pusat jagaan ini **mengambil tanggungjawab** adalah dinasihatkan dan dikehendaki bagi setiap masa memastikan keselamatan, kacau ganggu, kebersihan, kesihatan dan kebajikan bagi setiap pekerja dijaga dengan teratur dan sempurna serta diuruskan dengan sebaik-baiknya.
  
3. Sekiranya didapati saya melanggar sebarang syarat yang telah ditetapkan maka permohonan saya ini akan **terbatal dan ianya tidak boleh dirayu**.

**Tandatangan** :

**Nama** :

**No Kad Pengenalan** :

**Jawatan** :

**Cop Syarikat** :



**BORANG PERSETUJUAN 20 UNIT BERJIRAN BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD  
UNTUK PERMOHONAN TADIKA / TASKA / PUSAT JAGAAN DAN PUSAT TAHFIZ**

Nama Premis : .....  
Alamat Premis : .....  
.....  
.....  
.....  
Nama Pemohon : ..... Telefon : .....

BIL.	NAMA-NAMA JIRAN	NO KAD PENGENALAN	ALAMAT RUMAH	NO. TELEFON	TANDATANGAN	SEMAKAN MPBP
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

(Sekiranya ruang disediakan tidak mencukupi, sila buat salinan photostat borang ini)

Saya mengakui bahawa, senarai tersebut di atas adalah senarai jiran-jiran yang telah **bersetuju** bagi permohonan cadangan TADIKA/TASKA/PUSAT JAGAAN/ PUSAT TAHFIZ.

Nota:

- Majlis Perbandaran Batu Pahat menolak permohonan yang tidak lengkap.
- Jika kediaman tiada berpenghuni perlu mendapatkan persetujuan kediaman yang lain.
- Persetujuan daripada jiran-jiran bersebelahan (**minima 20 orang**).
- Kedudukan nombor pada borang persetujuan jiran (**LAMPIRAN A**) perlu selaras dengan pelan lokasi kedudukan jiran (**LAMPIRAN B**).

## LAMPIRAN B



### PELAN LOKASI 20 UNIT BERJIRAN

#### TAJUK PERMOHONAN:

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD MENGIKUT SEKSYEN 22, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA, 1976 (AKTA 172) BAGI TADIKA ABC NO PTD 1234, DAERAH BATU PAHAT, JOHOR

#### LOKASI:

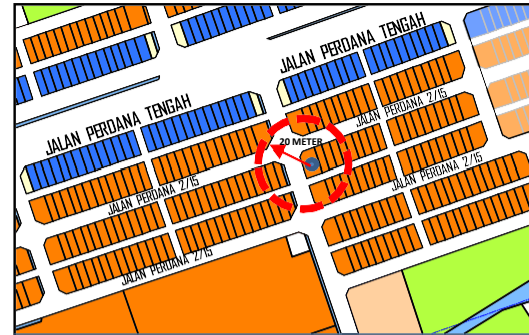
NO 1A, JALAN PERDANA 2/15, TAMAN BUKIT PERDANA

#### NAMA PEMOHON:

PUAN RAJINI A/P  
R.THANAPALAN

*\*Kedudukan nombor pada borang persetujuan jiran (LAMPIRAN A) dengan pelan lokasi kedudukan jiran (LAMPIRAN B) perlu selaras*

MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT



JARAK LINGKUNGAN BERJIRAN 20 METER

