



# MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT

## JALAN RUGAYAH

### 83000 BATU PAHAT

1. Gunakan **HURUF BESAR** sahaja. Sila penuhi semua ruang kotak yang berkenaan di dalam borang ini. Bagi ruangan yang tidak berkenaan, sila tandakan "TB". Bagi ruangan yang bertanda(\*), sila potong mana yang tidak berkenaan.
2. Sila lampirkan salinan kad pengenalan, salinan surat beranak, salinan sijil berhenti sekolah, sijil perkhidmatan, sijil akademik, transkrip akademik serta lain-lain dokumen yang berkaitan mestilah **disahkan** oleh Pegawai Kerajaan atau Badan Berkanun Gred 41 ke atas / Penghulu / Ketua Kampung / Pengetua / Guru Besar / Pesuruhjaya Sumpah atau mereka yang diperakui pengesahan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam.
3. Bagi kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam, permohonan hendaklah dibuat melalui **Ketua Jabatan**.
4. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** atau **TIDAK MEMENUHI SYARAT** akan **DITOLAK**.
5. Borang permohonan ini hanya untuk satu jawatan sahaja. Pastikan nama jawatan & Gred diisi dengan betul.
6. Bagi calon lepasan institusi pengajian tinggi, anda dikehendaki melampirkan salinan pengiktirafan kelayakan sijil/ diploma daripada Agensi Kelayakan Malaysia(MQA).

Gambar  
Ukuran  
Pasport  
(TERBARU)

Jawatan Yang Dipohon	Gred Jawatan

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

LAYAK, TIDAK LAYAK, TIDAK LENGKAP  
Ijazah/Diploma/STPM/STAM/SPM/PMR  
Penghususan: .....  
CGPA .....  
SPM, BM ....., Math.....  
SRP/PMR/PT3, BM.....

#### 1. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Nama Penuh (seperti dalam Kad Pengenalan)

Nombor Kad Pengenalan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jantina :

Umur :

Alamat Surat Menyurat:

Poskod :

Bandar/Daerah :

Negeri :

Alamat Tetap (Jika Berkenaan)

Poskod :

Bandar/Daerah :

Negeri :

Bangsa

Agama



Email :

No. Telefon Bimbit :

Taraf Perkahwinan :

Bujang

Berkahwin

Duda

Janda

Balu

## 2. MAKLUMAT PASANGAN (JIKA BERKENAAN)

Nama Penuh (seperti dalam Kad Pengenalan)

Nombor Kad Pengenalan

								-											
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Perkerjaan Pasangan: \_\_\_\_\_

Alamat Majikan Pasangan:

Poskod :

Bandar/Daerah :

Negeri :

## 3. MAKLUMAT IBU & BAPA/PENJAGA

NAMA	HUBUNGAN	WARGANEGARA	PEKERJAAN	NO. TELEFON

## 4. MAKLUMAT SIJIL PERSEKOLAHAN

	SRP/PMR/PT3	GRED		SPM/SPVM	GRED		STPM/STAM	GRED
1.	Bahasa Melayu		1.	Bahasa Melayu		1.	Pengajian Am	
2.	Bahasa Inggeris		2.	Bahasa Inggeris		2.		
3.	Matematik		3.	Pendidikan Islam		3.		
4.	Sains		4.	Sejarah		4.		
5.	Sejarah		5.	Matematik		5.		
6.	Geografi		6.	Sains		6.		
7.			7.	Geografi		7.		
8.			8.			8.		
9.			9.			9.		
10.			10.			10.		
11.			11.			11.		
12.			12.			12.		
13.			13.			13.		

## 5. MAKLUMAT SIJIL KEMAHIRAN

(Sijil dari MLVK/SURUHANJAYA TENAGA/IKBN/IKM & lain-lain institusi yang diiktiraf oleh JPA)

Nama Lembaga / Badan Profesional / Ikhtisas / Institut / Kolej	No. Ahli / Sijil	Kursus / Peperiksaan / Sijil Yang Diperolehi	Tahun Ahli / Sijil

**6. MAKLUMAT INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI**

Nama IPTA/IPTS	KURSUS (Sarjana/Ijazah/Diploma/Sijil)	Penghususan (Major/Minor)	Tarikh Konvo (HH/BB/TTTT)	CGPA/ Kelas*
Pemegang Biasiswa/Pinjaman * Penaja (Nyatakan)		Masih Terikat/Tidak Terikat* Tarikh Mula & Tamat Kontrak Biasiswa/Pinjaman		
<i>(Bagi calon lepasan institusi pengajian tinggi, anda dikehendaki melampirkan salinan pengiktirafan kelayakan sijil/ diploma/ijazah daripada Agensi Kelayakan Malaysia(MQA))</i>				

**7. MAKLUMAT KEGIATAN LUAR**

Sukan/Persatuan/Kelab	Jawatan	Peringkat & Tahun Penyertaan				
		Negara	Negeri	IPT	Daerah	Sekolah

**8. MAKLUMAT PEKERJAAN / PENGALAMAN KERJA**

Nama Jawatan / Pekerjaan	Majikan & Alamat	Gaji	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

**9. MAKLUMAT LESEN MEMANDU***( Diisi Oleh Pemohon Jawatan Pembantu Operasi Sahaja)*

Kelas:  B2  D  E  E1  E2  F  G  H  I

**10. PENGAKUAN PEMOHON**

*Saya dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang saya berikan di dalam borang permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat ini didapati palsu maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi jawatan ataupun telah berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya daripada jawatan serta merta.*

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

## 11. SENARAI SEMAK

Maklumat		Tandakan ✓
1.	Borang Permohonan Jawatan Kosong MPBP.	<input type="checkbox"/>
2.	Sekeping gambar berukuran pasport terkini ditampal dengan kemas	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Kad Pengenalan yang disahkan.	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Lesen Memandu yang disahkan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Surat Beranak/Sijil Kelahiran yang disahkan.	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil PMR dan SPM yang disahkan.	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Sijil Tamat/Berhenti Sekolah Menengah yang disahkan.	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan Sijil Politeknik atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan pengiktirafan kelayakan di Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) yang disahkan (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan keputusan STPM yang disahkan (jika ada).	<input type="checkbox"/>
10.	Salinan Sijil Diploma dan Transkrip Akademik dan pengiktirafan kelayakan di Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) yang disahkan (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>
11.	Salinan Sijil Ijazah Sarjana Muda dan Transkrip Akademik dan pengiktirafan kelayakan di Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) yang disahkan (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan Sijil Sekolah Agama Johor (Sijil Darjah Enam Agama(SDEA)Johor/Sijil Darjah Khas Agama (SDKA) Johor) yang disahkan (jika ada)	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan surat pengesahan majikan daripada Ketua Jabatan yang sedang berkhidmat, salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini dan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) dalam tempoh 3 tahun terkini. (Wajib bagi pegawai sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam).	<input type="checkbox"/>

*(Sila pastikan semua dokumen yang diperlukan adalah lengkap dan disusun mengikut turutan seperti di atas)*

**\*\*Kegagalan mematuhi perkara (1) - (13) akan menyebabkan borang permohonan jawatan tidak lengkap dan tidak dapat dipertimbangkan.**

Hantarkan permohonan kepada :

**YANG DIPERTUA  
MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT  
ARAS 12, MENARA MPBP  
JALAN RUGAYAH  
83000 BATU PAHAT, JOHOR.**

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan Lengkap

Permohonan Tidak Lengkap

Ulasan :

.....

.....

Disemak :

Oleh

.....

(Cop rasmi & Tandatangan)

Tarikh :

/  /