



MANUAL PENGGUNA

SISTEM eLATIHAN



VERSI:

1.1

DISEDIAKAN OLEH:

NOR DALISA BINTI AMIN NUDDIN

PEREKA GRAFIK OLEH:

MOHD ARIFF BIN SAMANI

PENGATURCARA OLEH :

MOHD AMINURAHIM BIN MOHD BASRI

DISEDIAKAN UNTUK:

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR

ISI KANDUNGAN

- TOPIK 1- PENGENALAN
- TOPIK 2- OBJEKTIF SISTEM eLATIHAN
- TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN
- TOPIK 4- KESIMPULAN



TOPIK 1- PENGENALAN

- Sistem eLATIHAN dibangun untuk Seksyen Latihan, Bahagian Sumber Manusia, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Johor, ianya merupakan satu sistem untuk mencapai sasaran peserta kursus anjuran SUKJ.
- Sistem ini dibangun dengan menggunakan aplikasi *open source* (php) dan 'Mysql' sebagai pangkalan data. Sistem e-Latihan memudahkan pengurusan pengendalian latihan.

TOPIK 2- OBJEKTIF SISTEM eLATIHAN

Antara objektif pembangunan sistem e-Latihan termasuk :-

- Mudah di akses pada bila-bila masa sahaja.
- Urusan pengendalian rekod pengurusan latihan menjadi lebih sistematik dan cekap.
- Pergerakan fail dapat direkodkan dengan lebih pantas melalui capaian maklumat didalam sistem.



TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

MODUL PENGGUNA

1. Pengguna perlu klik tab 'daftar baru' di menu tab sistem eLATIHAN untuk mendaftar nama bagi pertama kali menggunakan sistem.



TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

2. Pengguna perlu mengisi butiran diri termasuk kata laluan yang akan digunakan untuk akses/daftar masuk sistem kelak.
3. Ruangan yang perlu diisi termasuklah nama, no kad pengenalan, kata laluan, jawatan, jabatan, alamat emel dan nombor telefon.

SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN LATIHAN
NEGERI JOHOR DARUL TAKZIM

HALAMAN UTAMA LOG MASUK DAFTAR BARU KURSUS DITAWARKAN KALENDAR SOALAN LAZIM

Daftar Pemohon Baru

Halaman Utama → Daftar Baru

Maklumat Pemohon

No Kad Pengenalan: 670214-01-5188

Nama: NORSAH BINTI MOHAMMED NONG

Kata Laluan: *****

Kata Laluan: *****

Jenis Perseorangan: Pendaftaran dan Saingan (N, NT)

Jabatan: PEMBANTU TACIR (PERKERANJAWAN OPERAS)

Jenis: N

Bilangan: 12

Jabatan NEGERI: JABATAN NEGERI

Organisasi: SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI JOHOR BAU

Saingan: Saingan

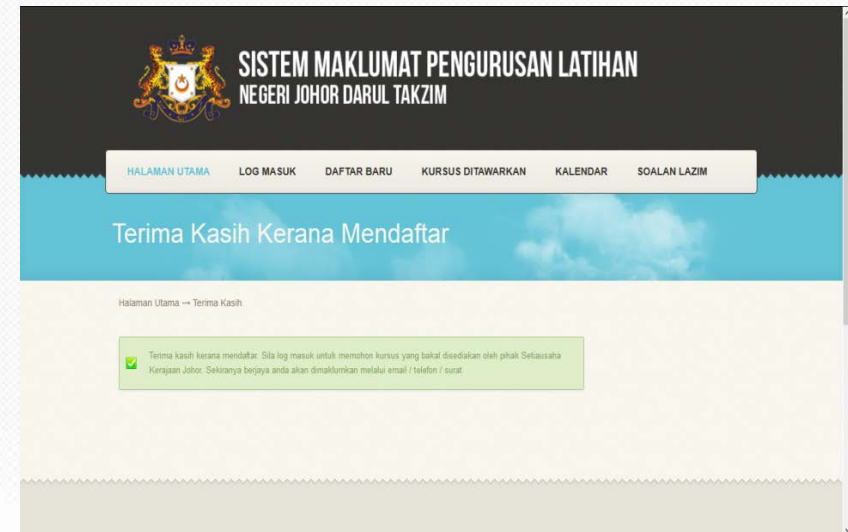
E-mel: norsah.norahmed@nong.com

No Telefon: 01978767478

Daftar Semula

TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

4. Setelah mengisi ruangan daftar dengan lengkap, klik 'butang daftar' dan paparan terima kasih akan dipaparkan seperti gambarajah.



TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

5. Pengguna perlu daftar masuk dengan klik butang *log* masuk dan memilih sebagai Penjawat Awam.
6. Seterusnya paparan butiran pengguna akan dipaparkan

SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN LATIHAN
NEGERI JOHOR DARUL TAKZIM

HALAMAN UTAMA LOG MASUK DAFTAR BARU KURSUS DITAWARKAN KALENDAR SOALAN LAZIM

Log Masuk Penjawat Awam

Halaman Utama → Log Masuk → Penjawat Awam

Log Masuk Penjawat Awam:

No Kad Pengenalan: 070314-01-0100

Kata Laluan: *****

Masuk Semula

MENGENAI KAMI KALENDAR 2014 KURSUS DITAWARKAN



TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

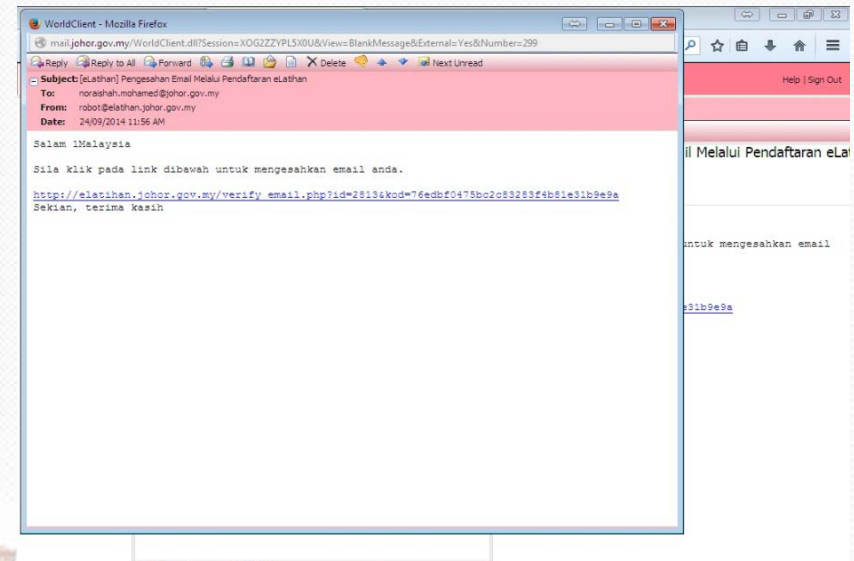
7. Pengguna akan diberikan paparan seperti gambarajah.
8. Di baris emel, ada perkataan 'belum disahkan'
9. Pengguna perlu mengesahkan *id* tersebut melalui emel yang dihantar oleh sistem.

SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN LATHAN NEGERI JOHOR			
Halaman Utama Senarai Kursus Permohonan Kursus			
Halaman Utama			
* Informasi			
No	Kursus	Kehadiran	Tarikh
Maklumat Peribadi			
No Kad Pengenalan	670314-01-5188		
Nama	NORAINAH BINTI MOHAMED NONG		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)		
Gred	N 17		
Jabatan	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI JOHOR BAHAGIAN SUMBER MANUSIA		
Kumpulan	Sokongan		
Email	norainah.mohamed@johor.gov.my (Belum Disahkan) Resend Verify Email		
No Telefon	0167897478		



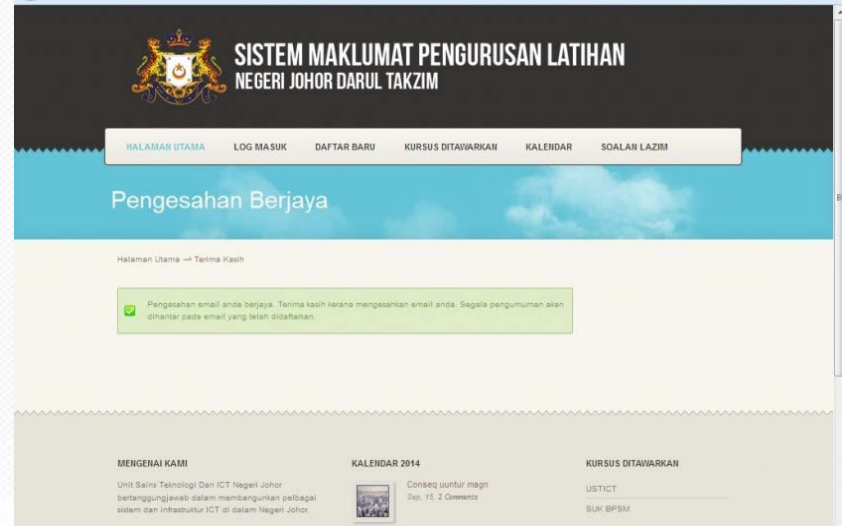
TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

10. Pengguna perlu membuka emel dan menyemak emel dari robot@elatihan.johor.gov.my
11. Gambarajah menunjukkan pengesahan emel. Pengguna perlu klik link pengesahan tersebut.
12. *Browser* sistem eLATIHAN akan dipaparkan. Pengguna perlu membuat pengesahan *id*.



TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

13. Paparan terima kasih akan dipaparkan di *browser* selepas klik *link* di emel sebelum ini.

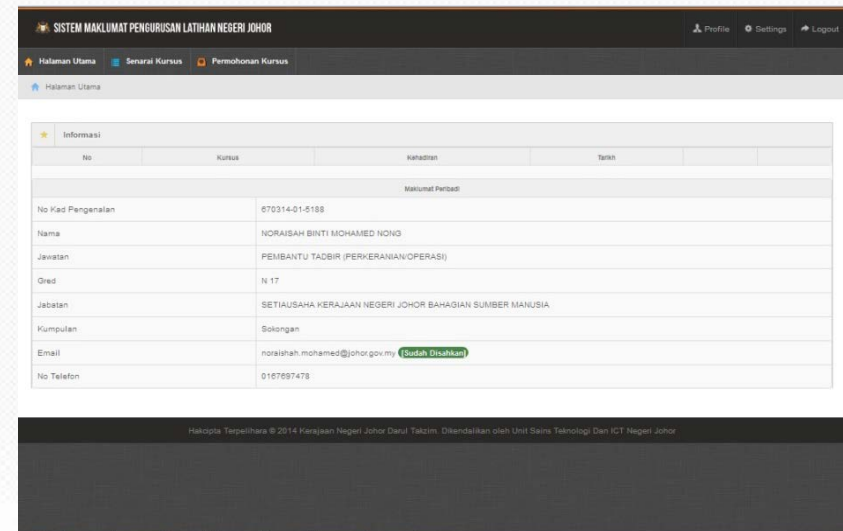


The screenshot displays the homepage of the 'SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN LATIHAN NEGERI JOHOR DARUL TAKZIM'. The header features the university's logo and a navigation menu with links: HALAMAN UTAMA, LOG MASUK, DAFTAR BARU, KURSUS DITAWARKAN, KALENDAR, and SOALAN LAZIM. The main content area shows a green confirmation message: 'Pengesahan email anda berjaya. Terima kasih kerana mengesahkan email anda. Segala pengumuman akan dihantar pada email yang telah didaftarkan.' The footer contains three columns: 'MENGENAI KAMI' (Unit Sains Teknologi Dan ICT Negeri Johor), 'KALENDAR 2014' (Conseq unttur magh Sep. 15, 2 Comments), and 'KURSUS DITAWARKAN' (USTICT, SUK-BPSM).



TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

14. Klik pada halaman utama, paparan seperti gambarajah di sebelah.
15. Dibahagian emel ada notifikasi mesej mengatakan 'sudah disahkan'



SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN LATIHAN NEGERI JOHOR

Halaman Utama Senarai Kursus Permohonan Kursus

Halaman Utama

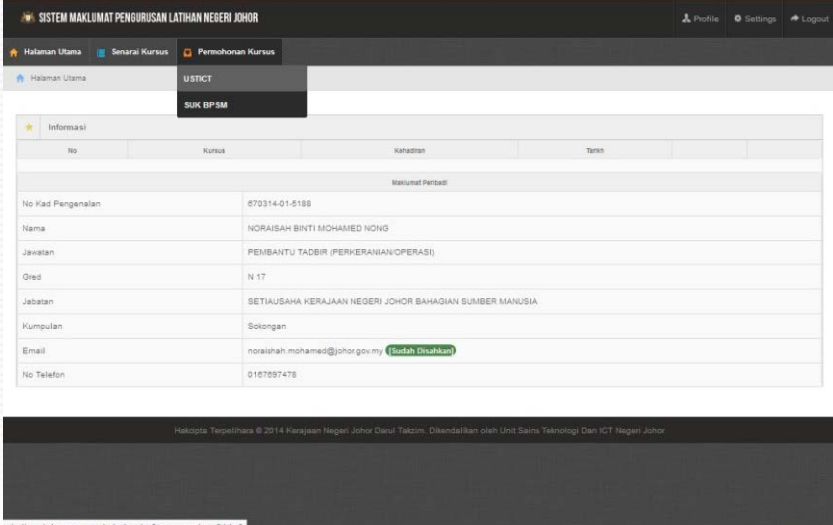
Informasi	
No	Kursus
Maklumat Peribadi	
No Kad Pengenalan	670314-01-5188
Nama	NORRAHMAH BINTI MOHAMED NONG
Jawatan	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)
Gred	N 17
Jabatan	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI JOHOR BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Kumpulan	Sokongan
Email	norrahmah.mohamed@johor.gov.my Sudah Disahkan
No Telefon	0167697478

Hakcipta Terpelihara © 2014 Kerajaan Negeri Johor Darul Ta'lim. Diendalikn oleh Unit Sains, Teknologi Dan ICT Negeri Johor



TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

16. Pengguna perlu klik butang kursus yang ditawarkan untuk memilih kursus yang ingin diikuti.



The screenshot displays the 'SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN LATHAN NEGERI JOHOR' web application. The user is logged in as 'USTICT' and is viewing the 'Pernomoran Kursus' page. The page shows a table of course information with columns for 'No', 'Kursus', 'Kandungan', and 'Tarikh'. Below the table, there is a section for 'Maklumat Peribadi' (Personal Information) with the following details:

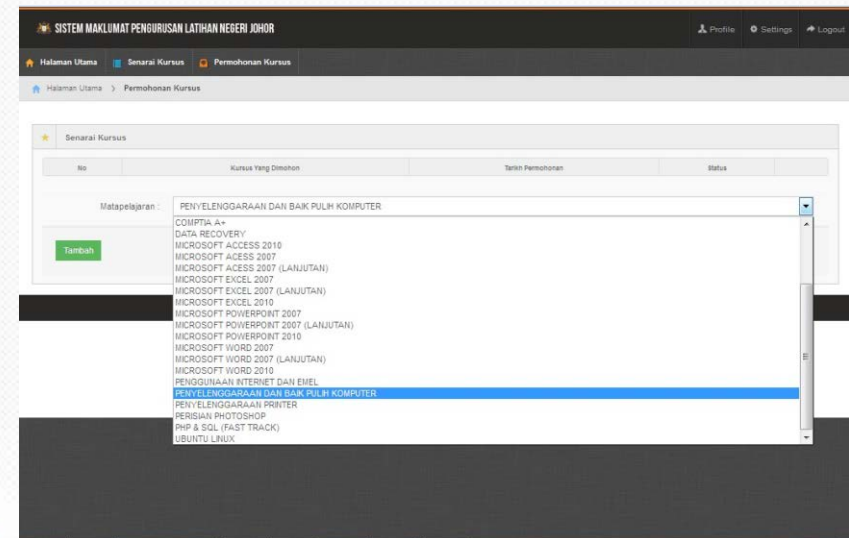
No	Kursus	Kandungan	Tarikh
Maklumat Peribadi			
No Kad Pengenalan	670314-01-6188		
Nama	NORAISAH BINTI MOHAMED NONG		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR (PERKERANJAWOPERASI)		
Dred	N 17		
Jabatan	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI JOHOR BAHAGIAN SUMBER MANUSIA		
Kumpulan	Bokongan		
Email	noraisah.mohamed@johor.gov.my (Sudah Disahkan)		
No Telefon	0157897478		

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Halaman Terpelihara © 2014 Kerajaan Negeri Johor Darul Ta'lim. Diwujudkan oleh Unit Sains Teknologi Dan ICT Negeri Johor'.



TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

17. Senarai *drop down* akan dipaparkan dan pengguna perlu memilih kursus yang ingin diikuti.

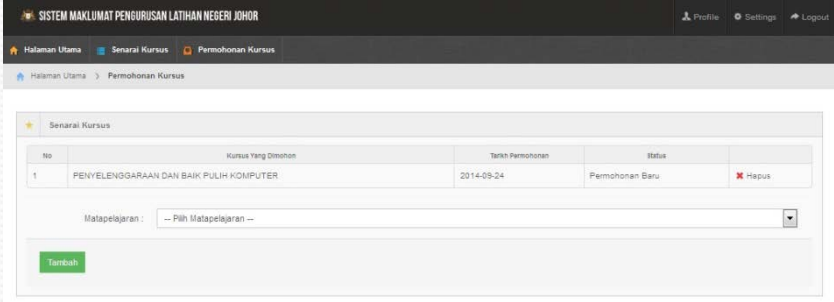


The screenshot shows a web application interface for course selection. The title bar reads "SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN LATHAN NEGERI JOHOR". The navigation menu includes "Halaman Utama", "Senarai Kursus", and "Permohonan Kursus". The main content area is titled "Senarai Kursus" and features a table with columns for "No", "Kursus Yang Dimohon", "Tarikh Permohonan", and "Status". Below the table, there is a "Matapelajaran" field with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of courses including "COMPTIA A+", "DATA RECOVERY", "MICROSOFT ACCESS 2010", "MICROSOFT ACCESS 2007", "MICROSOFT ACCESS 2007 (LANJUTAN)", "MICROSOFT EXCEL 2007", "MICROSOFT EXCEL 2007 (LANJUTAN)", "MICROSOFT EXCEL 2010", "MICROSOFT POWERPOINT 2007", "MICROSOFT POWERPOINT 2007 (LANJUTAN)", "MICROSOFT POWERPOINT 2010", "MICROSOFT WORD 2007", "MICROSOFT WORD 2007 (LANJUTAN)", "MICROSOFT WORD 2010", "PENGGUNAAN INTERNET DAN EMEL", "PENYELENGGARAAN DAN BAK PULIH KOMPUTER", "PENYELENGGARAAN PRINTER", "PERISIAN PHOTOSHOP", "PHP & SQL (FAST TRACK)", and "UBUNTU LINUX". A green "Tambah" button is visible to the left of the dropdown menu.



TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

18. Setelah itu, pengguna perlu menunggu untuk pengesahan kursus daripada pengendali kursus.



SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN LATIHAN NEGERI JOHOR

Halaman Utama Senarai Kursus Permohonan Kursus

Senarai Kursus

No	Kursus Yang Dimohon	Tarikh Permohonan	Status	
1	PENYELENGGARAAN DAN BAIK PULIH KOMPUTER	2014-09-24	Permohonan Baru	Hapus

Matapelajaran: -- Pilih Matapelajaran --

Tambah

Halaman Terpencil © 2014 Kerajaan Negeri Johor. Dibina dengan menggunakan teknologi dan ICT Negeri Johor.



TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

19. Jika pengguna klik pada butang halaman utama, status menunggu kebenaran jabatan akan dipaparkan

SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN LATHAN NEGERI JOHOR

Halaman Utama Senarai Kursus Permohonan Kursus

Halaman Utama

Informasi

Terdapat 1 kursus yang perlu anda sahkan kehadiran

No	Kursus	Kategori	Tarikh	
1	PENYELENGGARAAN DAN BAIK PULIH KOMPUTER	Menunggu Kebenaran Jabatan	22-09-2014	<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap

Maklumat Pribadi

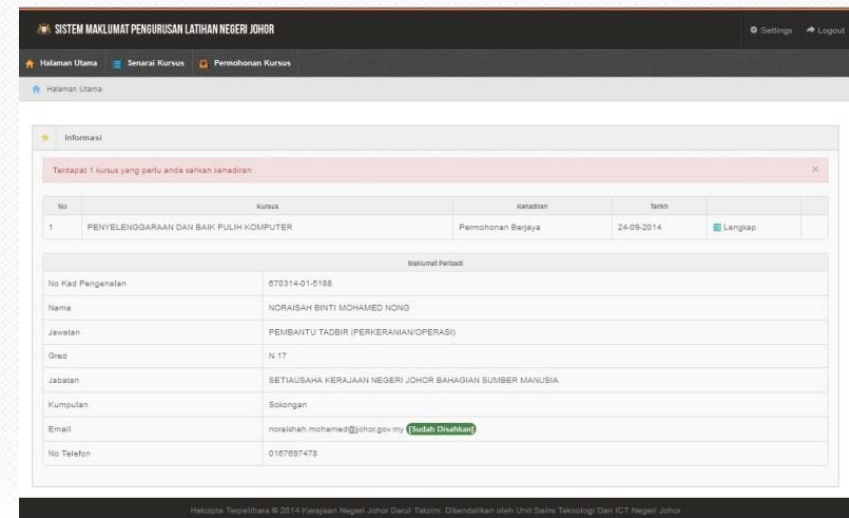
No Kad Pengenalan	670314-01-5188
Nama	NORAIBAH BINTI MOHAMED NONG
Jawatan	PEMBANTU TADBIR (PERKERANAN/OPERASI)
Grad	N 17
Jabatan	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI JOHOR BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Kumpulan	Sekelangan
Email	noraibah.mohamed@johor.gov.my Sudah Disahkan
No Telefon	0167697478

Halapla, Terengganu © 2014 Kerajaan Negeri Johor Darul Takzim. Diendahkan oleh Unit Sains Teknologi Dan ICT Negeri Johor.



TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

20. Paparan disebelah menunjukkan permohonan telah berjaya disahkan oleh ketua jabatan.



SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN LATHAN NEGERI JOHOR

Halaman Utama Senarai Kursus Permohonan Kursus

Halaman Utama

Informasi

Terdapat 1 kursus yang perlu anda sahkan kehadiran

No	Kursus	Kandungan	Tarikh	
1	PENYELENDGARAAN DAN BAKU PULIH KOMPUTER	Permohonan Berjaya	24-09-2014	Langkap

Maklumat Pribadi

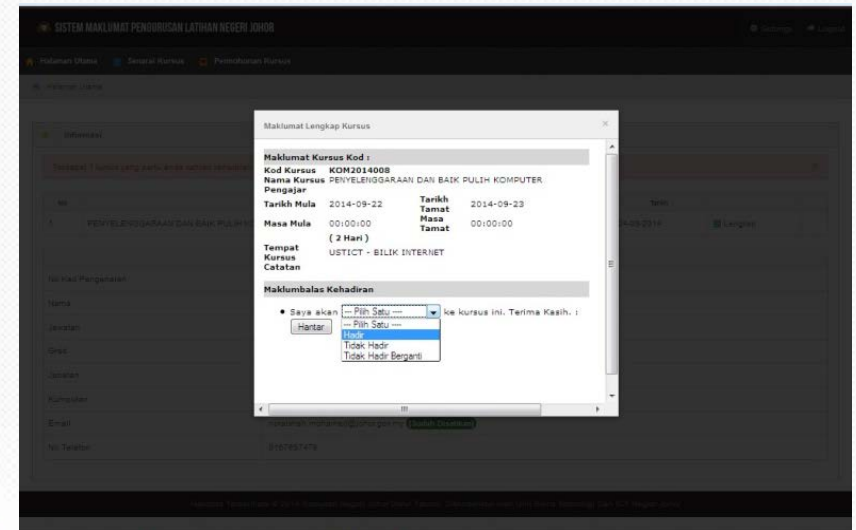
No Kad Pengenalan	870314-01-0188
Nama	NORAISSAH BINTI MOHAMED HONG
Jawatan	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)
Grad	N 17
Jabatan	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI JOHOR BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Kumpulan	Solongan
Email	noraishah.mohamed@johor.gov.my Sudah Disahkan
No Telefon	0187097478

Maklumat Terpelihara © 2014 Kerajaan Negeri Johor Darul Takzim. Dibangunkan oleh Unit Sains, Teknologi, Dan ICT Negeri Johor.



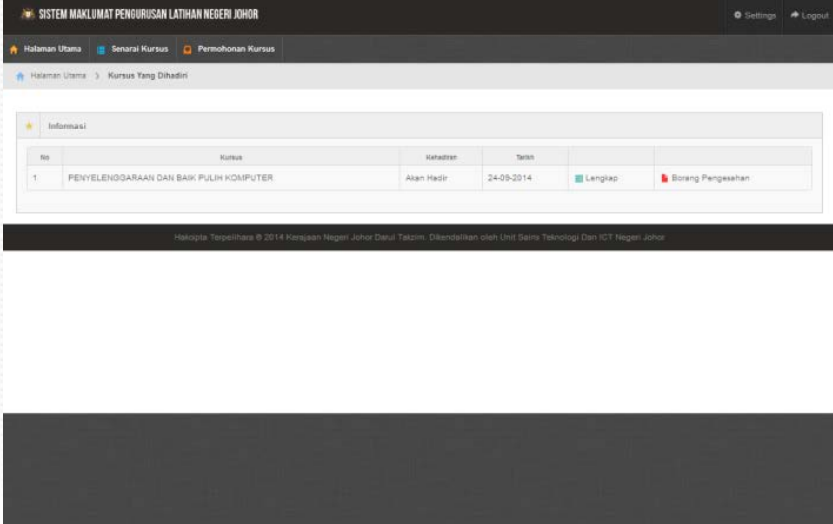
TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

21. Setelah pengesahan berjaya dilakukan, pengguna melakukan pengesahan kehadiran samada perlu hadir atau tidak.



TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

22. Setelah itu, paparan untuk mencetak borang pengesahan akan dipaparkan.



SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN LATHAN NEGERI JOHOR

Halaman Utama | Senarai Kursus | Permohonan Kursus

Halaman Utama > Kursus Yang Dihadiri

Informasi

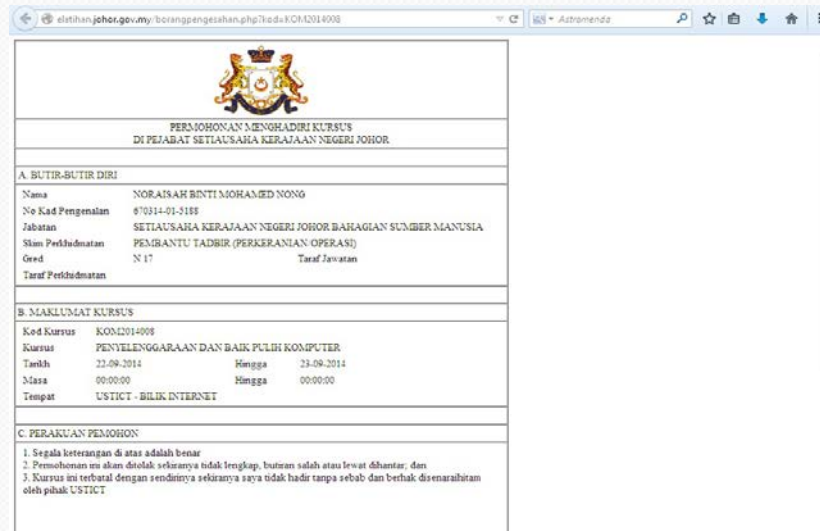
No	Kursus	Keladiri	Tarikh	Lengkap	Borang Pengesahan
1	PENYELENGGARAAN DAN BAKI PULIH KOMPUTER	Akan Hadir	24-09-2014	Lengkap	Borang Pengesahan

Halaman | Terbitan: 6/2014 | Kampus Negeri Johor Darul Ta'lim | Diwujudkan oleh Unit Sains Teknologi dan ICT Negeri Johor




TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

23. Surat kebenaran untuk menghadiri kursus boleh dicetak oleh pengguna dan diserahkan kepada ketua jabatan.



elatihan.johor.gov.my/boisrangepengsahan.php?filed=KOM2014008

ASTRONOMIA



PERMOHONAN MENGHADIRI KURSUS
DI PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI JOHOR.

A. BUTIR-BUTIR DIRI

Nama	NORAISAH BINTI MOHAMMED NONG		
No Kad Pengenalan	870314-01-5183		
Jabatan	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI JOHOR BAHAGIAN SUMBER MANUSIA		
Skim Perkhidmatan	PEMRANTU TADBIR (PERKERANJIAN OPERASI)		
Grad	N 17	Taraf Jawatan	
Taraf Perkhidmatan			

B. MAKLUMAT KURSUS

Kod Kursus	KON2014008		
Kursus	PENYELENGGARAAN DAN BAIK PULIH KOMPUTER		
Tarikh	22-08-2014	Hingga	23-08-2014
Masa	00:00:00	Hingga	00:00:00
Tempat	USTICT - BILIK INTERNET		

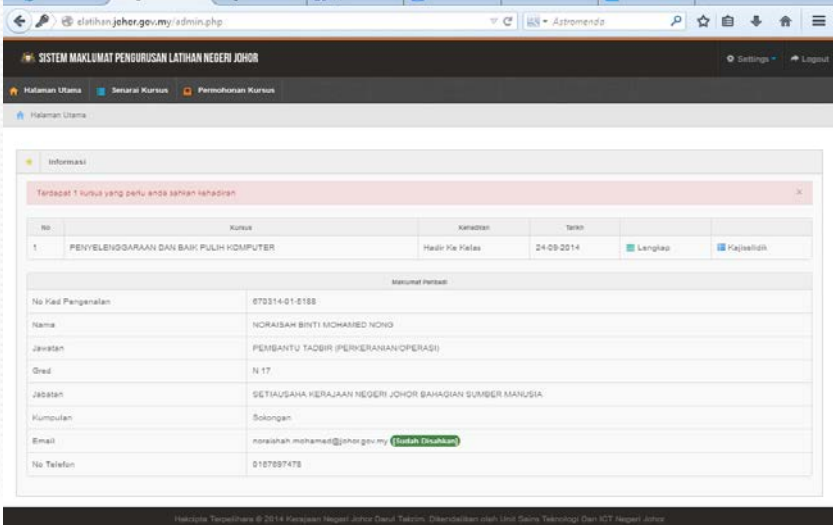
C. PERAKUAN PEMOHON

- Segala keterangan di atas adalah benar
- Pemohonan ini akan ditolak sekiranya tidak lengkap, butiran salah atau lewat dihantar, dan
- Kursus ini rebatal dengan sendirinya sekiranya saya tidak hadir tanpa sebab dan bertak diselarhikan oleh pihak USTICT.



TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

24. Setelah kursus selesai, pengendali latihan akan klik butang latihan di tab kursus dan latihan dan klik butang kursus selesai.



The screenshot displays the 'SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN LATIHAN NEGERI JOHOR' web application. The page title is 'SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN LATIHAN NEGERI JOHOR'. The main content area shows a table of courses and a detailed view of a specific course.

No	Kursus	Karakter	Tarikh	
1	PENYELENGGARAAN DAN BAKU PULIH KOMPUTER	Hadiri Kls Kelas	24-09-2014	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> KajiUlaik

Statistik Peserta

No Kad Pengenalan	870214-01-8108
Nama	NORAISSAH BINTI MOHAMMED NONG
Jawatan	PEMBANTU TADBIR (PERKERAHAN/OPERASI)
Grad	N 17
Jabatan	SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI JOHOR BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Kumpulan	Sokongan
Email	noraissah.mohamed@johor.gov.my [Sudah Disahkan]
No Telefon	0187687478

Halaman Terkini © 2014 Kerajaan Negeri Johor David Takzin. Dibancakan oleh Unit Saing Teknologi Dan ICT Negeri Johor.



TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

MODUL PENGENDALI JABATAN

1. Pada modul ini, pengendali jabatan adalah ketua jabatan atau mana-mana pegawai pululus yang boleh meluluskan pelepasan menghadiri kursus.
2. Pengendali jabatan perlu *login* menggunakan katanama dan katalaluan yang diberikan oleh pengendali latihan kepada jabatan.

The screenshot shows the login interface for the 'SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN LATIHAN NEGERI JOHOR DARUL TAKZIM'. The page features a navigation menu with links for 'HALAMAN UTAMA', 'LOG MASUK', 'DAFTAR BARU', 'KURSUS DITAWARKAN', 'KALENDAR', and 'SOALAN LAZIM'. The main heading is 'Log Masuk Pengendali Jabatan'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Halaman Utama → Log Masuk → Pengendali Jabatan'. The login form includes a title 'Log Masuk Pengendali Jabatan:', a 'No. Jabatan:' field with the value 'ipam', and a 'Kata Laluan:' field with masked characters. There are two buttons: 'Masuk' (black) and 'Semula' (red). At the bottom of the page, there are links for 'MENGENAI KAMI', 'KALENDAR 2014', and 'KURSUS DITAWARKAN'.

TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

3. Pengendali jabatan perlu sahkan kebenaran untuk kakitangan menghadiri kursus.

SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN LATHAN NEGERI JOHOR

Halaman Utama Senarai Kakitangan Berdaftar Senarai Kursus Yang Pernah Dihadiri

[SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI JOHOR BAHAGIAN SUMBER MANUSIA] Halaman Utama

Informasi

Terdapat kursus yang perlu anda sahkan kebenaran kehadiran

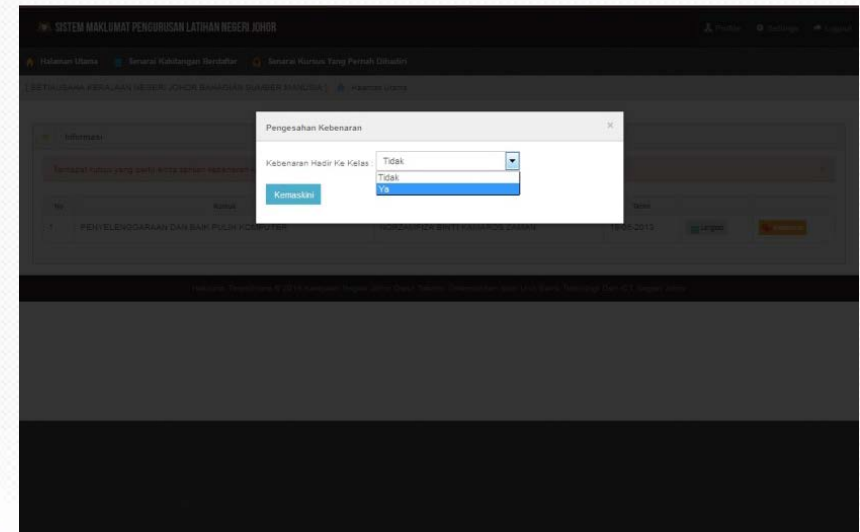
No	Kursus	Kakitangan	Tarikh		
1	PENYELENGGARAAN DAN BAIK PULIH KOMPUTER	NORAISSAH BINTI MOHAMMED NONO	19-06-2013	Lulus	Sahkan
2	PENYELENGGARAAN DAN BAIK PULIH KOMPUTER	NORZAMPIZA BINTI KAMAROS ZAMAN	19-06-2013	Lulus	Sahkan

Halopla, Terpelihara © 2014 Kerajaan Negeri Johor Darul Ta'lim. Dikendalikan oleh Unit Sains, Teknologi Dan ICT Negeri Johor



TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

4. Paparan disebelah menunjukkan pengesahan samada boleh menghadiri atau tidak kepada kakitangan yang memohon.
5. Pengendali jabatan perlu klik hadir atau tidak dan kemudian klik butang kemaskini.



TOPIK 3- CARA PENGGUNAAN SISTEM eLATIHAN

6. Setelah itu, notifikasi mesej terima kasih akan dipaparkan menunjukkan kebenaran telah disahkan.

SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN LATIHAN NEGERI JOHOR

Halaman Utama | Senarai Kakitangan Berdaftar | Senarai Kursus Yang Pernah Dihadiri

[BETAUSAHA KERAJAAN NEGERI JOHOR BAHAGIAN SUMBER MANUSIA] | Halaman Utama

Informasi

Kebenaran kehadiran kursus berjaya diubah

No	Kursus	Kartangan	Tarikh
----	--------	-----------	--------

Majlis Penyelenggara © 2014 Kerajaan Negeri Johor. Semua Hak Cipta Terpeliharakan. Dibangunkan oleh Unit Sistem Teknologi dan ICT Negeri Johor



TOPIK 4- KESIMPULAN

- Sistem eLatihan merupakan alternatif dalam menyelesaikan masalah kakitangan awam khususnya dalam permohonan kursus.
- Dengan penggunaan aplikasi sistem ini, pencarian data dan maklumat dapat dicapai dengan pantas dan tepat oleh pengendali kursus.
- Adalah diharapkan dengan adanya sistem ini, dapat menjadikan pengendalian urusan latihan lebih teratur dan efisien.